

**MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK**

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto XII

Maribor, 27. februar 2007

št. 4

**V S E B I N A**

	stran		stran
55. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za zbirni center komunalnih odpadkov v občini Duplek	113	67. Sklic prve prostorske konference v občini Pesnica	143
56. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za obrtno cono Duplek v občini Duplek	116	68. Sklep o višini najemnine za Kulturno dvorano v Josipdolu v občini Ribnica na Pohorju	143
57. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za turistično rekreacijski športni center v občini Duplek	119	69. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v občini Ribnica na Pohorju	144
58. Sklic prve prostorske konference v občini Lenart	122	70. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v občini Ribnica na Pohorju	146
59. Sklepi o ustanovitvi in izvzetju javnega dobra v občini Hoče-Slivnica	122	71. Pravilnik o pripravi, izvajanju in sofinanciranju letnih programov športa v občini Ribnica na Pohorju	148
60. Sklep o ukinitvi javnega dobra v občini Lovrenc na Pohorju	124	72. Sklep o imenovanju podžupana v občini Ribnica na Pohorju	154
61. Odlok o koncesiji storitev dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju občine Miklavž na Dravskem polju	124	73. Javni razpis za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Ruše za leto 2007	154
62. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Miklavž na Dravskem polju	128	74. Spremembe in dopolnitve pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v občini Selnica ob Dravi	155
63. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Miklavž na Dravskem polju	131	75. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Starše	156
64. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Miklavž na Dravskem polju	139	76. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Starše	156
65. Sprememba sklepa o določitvi izvajalcev posameznih lokalnih gospodarskih javnih služb v občini Miklavž na Dravskem polju	140	77. Sklep o določitvi cen uporabe večnamenske športne dvorane v občini Starše	157
66. Program priprave za občinski lokacijski načrt za stanovanjsko naselje na severu Miklavža na Dravskem polju južno od Ekartove ulice	140	78. Pravilnik o uporabi večnamenske športne dvorane pri OŠ Starše	157
		79. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata župana občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah	159
		80. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Ruše	159

**55**

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) in Statuta občine Duplek (MUV, št. 22/02 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Duplek dne 6. septembra 2006 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
občinskega lokacijskega načrta za zbirni center komunalnih  
odpadkov Duplek**

**OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA  
ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA  
NAČRTA ZA ZBIRNI CENTER KOMUNALNIH  
ODPADKOV DUPLEK**

Občina Duplek je v mesecu juliju leta 2004 sprejela prostorski plan za svoje območje (Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Maribor za območje Občine Duplek v letu 2004 in popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor za območje Občine Duplek v letu 2004, (objava v MUV št.19 in MUV št. 21).

V skladu z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur. l. RS, št. 21/01) je tudi Občina Duplek za svoje območje dolžna urediti zbirni center, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij oz. odpadkov, kakor jih navaja prej omenjena odredba.

Lokacijo za predvideni zbirni center je občinska uprava po opravljeni analizi občinskega prostora določila na območju, kjer se danes neurejeno odlagajo komunalni odpadki v Zg. Dupleku, severno od glavne ceste RIII-710. Dostop do območja je predviden iz omenjene regionalne ceste po lokalni cesti LC 81051. Na podlagi podatkov ARSO leži obravnavano območje v območju zaznanih erozijskih procesov, kjer je potrebno izvajati običajne zaščitne ukrepe in ni poplavno ogroženo. Po trasi ceste, vzhodno od obravnavanega območja, je v planu predvidena izgradnja primarnega zbiralnika za tranzit odpadnih voda. Čez območje poteka 10 KV daljnovod. Južno od območja pa je predvidena izgradnja telekomunikacijskega koridorja. Po trasi lokalne ceste je izgrajeno vodovodno omrežje.

Z ureditvijo zbirnega centra bo poleg zagotovitve zbiranja in začasnega hranjenja ločenih frakcij za potrebe povzročiteljev komunalnih odpadkov z območja Občine Duplek rešen tudi problem obstoječega neurejenega odlaganja odpadkov in njegovih negativnih vplivov na okolje.

V skladu z opredelitvami iz prostorskega plana občine in v skladu z določili Zakona o urejanju prostora je za območje kompleksnega urejanja, kot je zbirni center komunalnih odpadkov, predvidena izdelava občinskega lokacijskega načrta.

Občinski lokacijski načrt (v nadaljevanju: OLN), bo hkrati tudi ustrezna pravna podlaga za pridobitev potrebnih dovoljenj za gradnje na predmetnem območju in za komunalno urejanje, kot jih določajo zakon o urejanju prostora, zakon o graditvi objektov ter drugi relevantni pravni akti.

Pravno podlago za pripravo OLN predstavljajo:

- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-1; Ur. list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) vključno z ustreznim izvršilnim predpisom, t.j. Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Ur. list RS, št. 86/04);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Maribor za območje Občine Duplek v letu 2004 in popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor za območje Občine Duplek v letu 2004, (objava v MUV št.19 in MUV št. 21).

Z navedenimi pravnimi podlagami je odločitev za pripravo in sprejem OLN ustrezno utemeljena.

S tem programom priprave se opredelijo programska izhodišča OLN, nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OLN, seznam potrebnih strokovnih podlag ter način pridobitve strokovnih rešitev, potrebnost in način pridobitve ustreznih geodetskih podlag, roki za pripravo OLN in obveznosti v zvezi s financiranjem OLN.

V programu priprave je opredeljen in časovno ovrednoten tudi postopek za pripravo in sprejem OLN.

## PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA OLN

### 2.1. Predmet OLN in programska izhodišča

Predmet OLN je določitev urbanistično-arhitekturnih pogojev, pogojev za zunanje ureditve ter vseh pogojev, ki jih bo moral

investitor upoštevati pri izvedbi zbirnega centra komunalnih odpadkov.

Izhodišče za pripravo OLN so strokovne podlage izdelane v sklopu občinskega prostorskega plana.

V postopku priprave OLN je treba:

- zagotoviti potrebne strokovne podlage, ki jih določa ta program priprave;
- zagotoviti ustrezeni geodetski načrt;
- pripraviti OLN in izvesti postopek njegove verifikacije in sprejema;
- v odvisnosti od odločitve ministrstva, pristojnega za okolje, izvesti postopke, ki jih opredeljuje Zakon o varstvu okolja (ZVO-1; Ur. list RS, št. 41/2004, 17/2006 – avtentična razlaga in 20/2006), pa jih je treba izvesti pred sprejemom OLN;
- opraviti druge aktivnosti, ki so potrebne za kvalitetno pripravo in sprejem OLN.

### 2.2 Obveznost izvedbe celovite presoje vplivov na okolje

Občina Duplek kot pripravljavec OLN bo obvestila Ministrstvo za okolje in prostor, da namerava pripraviti in sprejeti občinski lokacijski načrt za zbirni center komunalnih odpadkov v občini Duplek. Zaposila ga bo, da ji najkasneje v 30 dneh od prejema obvestila sporoči, ali je za načrtovani OLN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, kot jo določa zakon o varstvu okolja oz. presojo sprejemljivosti plana, kot jo opredeljuje zakon o ohranjanju narave.

V kolikor bo ministrstvo presodilo, da je v postopku priprave in sprejemanja OLN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, bo občina odločitev ministrstva z izvedbo postopka ustrezno spoštovala in upoštevala.

## OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE OLN

Širše območje predvidenega zbirnega centra se nahaja na prehodu med aluvialno ravnico Drave in terciarnim gričevjem Slovenskih goric. To je reliefno manj razgibano območje doline Žitečkega potoka.

Zbirni center za komunalne odpadke je predviden severno od glavne ceste RIII-710. Dostop do območja pa je iz omenjene regionalne ceste po lokalni cesti LC 81051. Območje je na robu strnjene poselitve v plansko določenem ureditvenem območju naselja.

Ureditev zbirnega centra je predvidena na območju površine ca 1,07 ha. Okvirno ureditveno območje predvidenega OLN obsega naslednji parceli: 462/1, 1126-del k.o. Zgornji Duplek

Ureditveno območje OLN bo natančno določeno v postopku priprave v samem OLN tako, da bo obsegalo vse površine, na katerih je načrtovana izgradnja cone, vključno s površinami, potrebnimi za nemoteno delovanje cone ter površine, ki so potrebne le v času izvajanja del. Poleg tega bo obsegalo vplivno območje pričakovanih vplivov na okolico.

Ureditveno območje bo v OLN določeno z mejo ureditvenega območja ter s prikazom lege prostorske ureditve v širšem območju.

## NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI DAJEJO SMERNICE IN MNENJA, TER DRUGI UDELEŽENCI, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI OLN

### 4.2. Pripravljavec OLN, pobudnik in načrtovalec

Pripravljavec OLN je Občina Duplek

Načrtovalca izbere pripravljavec na podlagi določil predpisov o javnem naročanju. Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo 156. do 160. člen ZUreP-1.

#### 4.2. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil v občini, ki sodelujejo pri pripravi OLN in so določeni s tem programom priprave.

Nosilci urejanja prostora sodelujejo v postopku priprave OLN s smernicami in mnenji za področje iz svoje pristojnosti, nekateri pa tudi s strokovnimi podlagami za področje iz svoje pristojnosti.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice za pripravo predloga OLN in mnenja k dopolnjenemu predlogu OLN v roku 30 dni od prejema vloge.

V primeru molka nosilca urejanja prostora v fazi pridobivanja smernic se šteje, da nosilec nima smernic, za pripravo predloga OLN pa se v takem primeru smiselno upoštevajo in uporabijo določila predpisov in morebitnih izdelanih strokovnih podlag za področje iz pristojnosti nosilca urejanja prostora.

V primeru molka nosilca urejanja prostora v fazi pridobivanja mnenj se šteje, da nosilec urejanja prostora na dopolnjeni predlog OLN nima pripomb oz. da se z dopolnjenim predlogom OLN strinja.

V postopku priprave OLN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor;
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, območje Maribor;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, sektor za varstvo okolja;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, sektor za vode;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, sektor za varstvo narave;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za porečje reke Drave;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor;
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor;
- Elektro Maribor d.d. javno podjetje za distribucijo električne energije;
- ELES Elektro Slovenija d.o.o.;
- Komunalno podjetje Čisto mesto Ptuj d.o.o.
- Nigrad, javno komunalno podjetje d.d.
- Mariborski vodovod, javno podjetje d.d.
- Občina Duplek v delu občinske gospodarske javne infrastrukture.

Drugi udeleženci v postopku sprejemanja OLN

- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor; V primeru, da se v postopku priprave OLN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem programu, lahko pripravljavec OLN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

#### POTREBNE STROKOVNE IN DRUGE PODLAGE ZA PRIPRAVO OLN

Pri izdelavi OLN je treba v možnem obsegu upoštevati že izdelane strokovne podlage. Le-te se uporabijo in upoštevajo, v kolikor so ustrezno ažurne, skladne z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Duplek in veljavnimi predpisi za posamezna področja.

Poleg uporabe razpoložljivih strokovnih podlag se za OLN v okviru izdelave OLN zagotovijo naslednje strokovne podlage:

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve;
- idejna zasnova nove prometne ureditve vključno z opredelitvijo odnosa do obstoječe prometne ureditve;
- idejne zasnove potrebne nove komunalne in energetske infrastrukture ter vodnogospodarskih ureditev vključno z idejnimi zasnovami morebiti potrebne zaščite, predstavitev oz. ukinitve infrastrukturnih vodov;
- podatki iz zemljiške knjige ali zemljiškega katastra ali iz drugega relevantnega vira o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih, ki so vključena v ureditveno območje OLN.

V postopku priprave OLN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OLN.

Za izdelavo OLN je na razpolago katastrsko - topografski načrt v digitalni obliki z natančnostjo, ki ustreza merilu 1 : 1000. Načrt je izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Ur. list RS, št. 40/2004).

#### VARIANTNE STROKOVNE REŠITVE

Variantne strokovne rešitve prostorske ureditve, ki bo obravnavana v OLN, zaradi narave prostorske ureditve niso predvidene. OLN se zaradi tega izdelava z upoštevanjem primerne obsega toleranc.

#### ROK ZA PRIPRAVO OLN

Za pripravo OLN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Obvestilo ministru za okolje o nameri izdelave OLN	
Prva prostorska konferenca	izvedena dne 5. 9. 2006
Sprejem programa priprave OLN	sprejel župan občine Duplek dne 6. 9. 2006
Zagotovitev strokovnih podlag	najkasneje do pridobitve smernic nosilcev urejanja prostora
Izdelava gradiva za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	1 teden po sprejemu programa priprave OLN
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	takoj po pripravi gradiva; nosilci izdajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge
Priprava predloga OLN	1,5 meseca po pridobitvi smernic in zagotovitvi strokovnih podlag

Druga prostorska konferenca	2 tedna pred javno razgrnitvijo predloga OLN
Dopolnitev predloga OLN	10 dni po izvedeni drugi prostorski konferenci
Javna razgrnitev predloga OLN	prične 1 teden po objavi sklepa, traja 30 dni
Javna obravnava predloga OLN	se izvede v času javne razgrnitve OLN
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	10 dni po ureditvi pripomb
Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po pripravi strokovnih stališč
Izdelava dopolnjenega predloga OLN	1 mesec po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnav
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	takoj po pripravi gradiva; nosilci izdajo mnenja v 30 dneh po prejemu vloge
Uskladitev dopolnjenega predloga OLN z mnenji nosilcev urejanja prostora	10 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora
Sprejem dopolnjenega predloga OLN na občinskem svetu občine Duplek	po uskladitvi dopolnjenega predloga OLN
Objava OLN	po sprejemu OLN na občinskem svetu občine

V kolikor bo Ministrstvo za okolje in prostor presodilo, da je v postopku priprave in sprejemanja OLN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, kot jo določa Zakon o varstvu okolja oz. presojo sprejemljivosti plana, kot jo opredeljuje zakon o ohranjanju narave, bo vzporedno z gornjim postopkom od faze dopolnitve predloga OLN na podlagi priporočil druge prostorske konference naprej izveden tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Dne 5. 9. 2006 je pripravljavec OLN skladno z 28. členom ZUreP-1 izvedel prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave OLN oz. glede načrtovane prostorske ureditve. Datum ter kraj in čas zбора konference je pripravljavec objavil v dveh sredstvih javnega obveščanja. Z navedeno objavo so bili obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, z vabili pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so navedeni v predhodnih točkah tega programa priprave.

Na prostorski konferenci ni bilo pisno ali ustno posredovanih priporočil in usmeritev.

## DRUGA DOLOČILA

Program priprave se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3505 – 012/2006 – D38

Župan občine Duplek

Datum: 6. september 2006

Janez Ribič, s. r.

## 56

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) in Statuta občine Duplek ( MUV, št. 22/02 - uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Duplek dne 6. septembra 2006 sprejel

### PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta za obrtno cono Duplek v občini Duplek

#### 1. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA ZA OBRTRNO CONO DUPLEK

Občina Duplek je v mesecu juliju leta 2004 sprejela prostorski plan za svoje območje (Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Maribor za območje Občine Duplek v letu 2004 in popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor za območje Občine Duplek v letu 2004, (objava v MUV št.19 in MUV št. 21).

V navedenem aktu je na območju v Zg. Dupleku jugozahodno od občinskega središča v neposredni bližini regionalne ceste Maribor – Vurberk – Ptuj opredelila obrtno cono, v kateri zagotavlja potrebne prostorske kapacitete za razvoj obrtnih in poslovnih dejavnosti.

Z opredelitvijo in aktiviranjem cone želi občina zagotoviti možnosti in spodbuditi intenziviranje gospodarskega razvoja ter hkrati poskrbeti, da se tovrstne dejavnosti ne bi odvijale neusmerjeno in razpršeno po celotnem prostoru občine. Vzpostavitev obrtne cone vsekakor predstavlja resno in kvalitetno možnost gospodarskega prestrukturiranja, predvsem pa potencial za nova delovna mesta.

V obdobju zadnjih dveh let po sprejemu občinskega prostorskega plana je občina Duplek intenzivno iskala primerne investitorje, ki bi opravljali svojo dejavnost na območju obrtne cone Duplek, prav tako pa je iskala tudi finančne vire, s pomočjo katerih bi bilo mogoče zagotoviti komunalno ureditev in opremljanje cone. Čeprav poslovni programi na območju cone zaenkrat še niso dokončno definirani, se te aktivnosti nahajajo v fazi, ko je treba pripraviti ustrezno prostorsko dokumentacijo kot podlago za pripravo tehnične dokumentacije in za pridobitev dovoljenj za graditev oz. izvedbo komunalne opreme obrtne cone.

V skladu z opredelitvami iz prostorskega plana občine in v skladu z določili Zakona o urejanju prostora je za območje kompleksnega urejanja, kot je obrtna cona v Zg. Dupleku, predvidena izdelava občinskega lokacijskega načrta.

Občinski lokacijski načrt za obrtno cono Duplek (v nadaljevanju: OLN) bo hkrati tudi ustrezna pravna podlaga za pridobitev potrebnih dovoljenj za gradnje na predmetnem območju in za komunalno urejanje, kot jih določajo zakon o urejanju prostora, zakon o graditvi objektov ter drugi relevantni pravni akti.

Pravno podlago za pripravo OLN predstavljajo:

- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-1; Ur. list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) vključno z ustreznimi izvršilnim predpisom, t.j. Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Ur. list RS, št. 86/04);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Maribor za območje Občine Duplek v letu 2004 in popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor za območje Občine Duplek v letu 2004, (objava v MUV št.19 in MUV št. 21).

Z navedenimi pravnimi podlagami je odločitev za pripravo in sprejem OLN ustrezno utemeljena.

S tem programom priprave se opredelijo programska izhodišča OLN, nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OLN, seznam potrebnih strokovnih podlag ter način pridobitve strokovnih rešitev, potrebnost in način pridobitve ustreznih geodetskih podlag, roki za pripravo OLN in obveznosti v zvezi s financiranjem OLN.

V programu priprave je opredeljen in časovno ovrednoten tudi postopek za pripravo in sprejem OLN.

## 2. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA OLN

### 2.1. Predmet OLN in programska izhodišča

Predmet OLN so vse prostorske ureditve, vezane na realizacijo obravnavane poslovno obrtne cone.

Po veljavnih planskih aktih občine so na območju OLN možne proizvodne, trgovske, poslovne, obrtne in servisne dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja. Dopustne so dejavnosti, za katere ni potrebno izvajati presoje vplivov na okolje oz. ki niso navedene v Uredbi o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Ur. list RS, št. 78/06).

Obrtni in poslovni programi na območju cone zaenkrat še niso dokončno definirani, že opredeljeni programi in dodatno željeni programi pa so take vrste, da zanje na podlagi zgoraj navedene uredbe ni potrebno izvesti postopka presoje vplivov na okolje.

Območje obrtne cone, kot je določeno v prostorskih sestavinah veljavnih planskih aktov meri približno 4,7 ha. Trenutna raba zemljišč je delno kmetijska, v jugovzhodnem delu pa je delno pozidana z mešano stanovanjsko-kmetijskimi objekti.

Zazidalni koncept bo zasnovan tako, da bo omogočal čim bolj fleksibilno izrabo prostora, za danes še neznan investitorje. Načrtovana bo sistematična parcelacija zemljišč. Na ta način bo ustvarjen raster gradbenih parcel, na katerih bo mogoče zgraditi posamičen objekt. V odvisnosti od potreb, oz. dejavnosti, pa

lahko posamezni investitor združi več parcel in objektov v večje enote. S tem bo omogočena rast in dinamičen razvoj območja, ki bo s tako zasnovano in prostorsko rešitvijo tudi lažje zaživel oz. funkcioniralo.

Območje bo intenzivno ozelenjeno, posebno v bližini stanovanjskih objektov.

Območje je komunalno le delno opremljeno. Obstoječe elektro in vodovodno omrežje novim potrebam ne bosta zadoščala. Potrebna je rekonstrukcija vodovodnega omrežja, območje pa bo napajano iz tranzitnega vodovoda Maribor – Duplek – Lenart, ki poteka v bližini območja obravnave. Za zadovoljitev potreb po električni energiji bo potrebno postaviti novo transformatorsko postajo. Zagotoviti pa bo treba tudi ustrezno odvodnjavanje ter zbiranje, čiščenje in odvajanje odpadnih voda.

V postopku priprave OLN je treba:

- zagotoviti potrebne strokovne podlage, ki jih določa ta program priprave;
- zagotoviti ustrezní geodetski načrt;
- pripraviti OLN in izvesti postopek njegove verifikacije in sprejema;
- v odvisnosti od odločitve ministrstva, pristojnega za okolje, izvesti postopke, ki jih opredeljuje Zakon o varstvu okolja (ZVO-1; Ur. list RS, št. 41/2004, 17/2006 – avtentična razlaga in 20/2006), pa jih je treba izvesti pred sprejemom OLN;
- opraviti druge aktivnosti, ki so potrebne za kvalitetno pripravo in sprejem OLN.

### 2.2 Obveznost izvedbe celovite presoje vplivov na okolje

Občina Duplek kot pripravljavec OLN bo obvestila Ministrstvo za okolje in prostor, da namerava pripraviti in sprejeti občinski lokacijski načrt za obrtno cono Duplek v občini Duplek. Zaprósila ga bo, da ji najkasneje v 30 dneh od prejema obvestila sporoči, ali je za načrtovani OLN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, kot jo določa zakon o varstvu okolja oz. presojo sprejemljivosti plana, kot jo opredeljuje zakon o ohranjanju narave.

V kolikor bo ministrstvo presodilo, da je v postopku priprave in sprejemanja OLN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, bo občina odločitev ministrstva z izvedbo postopka ustrezno spoštovala in upoštevala.

## 3. OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE OLN

Območje obrtne cone leži severno od regionalne ceste RIII-710 Maribor-Vurberk-Ptuj in se nahaja v ureditvenem območju naselja Zgornji Duplek. Območje je v zahodnem delu priključeno na lokalno cesto LC 81051. Območje je v jugovzhodnem delu delno pozidano z mešano stanovanjsko-kmetijsko gradnjo. Dejanska raba pretežnega dela območja je kmetijska. Okvirno ureditveno območje OLN tvorijo naslednje parcele: \*1/1, \*1/3, \*176, \*194, 331, 332, 333, 334, 335, 336/1, 336/2, 336/3, 336/4, 337, 338, 339, 340, 341, 344, 345/1, 345/2, 346/1, 350, 355/1, 355/2, 359 k.o. Zgornji Duplek.

Širše območje obrtne cone Duplek se nahaja na prehodu med aluvialno ravnico Drave in terciarnim gričevjem Slovenskih gor. To je reliefno manj razgibano območje doline Žitečkega poto-

ka. Gre za območje, katerega dno je zapolnjeno z glinenimi delci, zaradi česar je oteženo odtekanje vode. Pogosto je prisotno zastajanje vode in posledica tega mestoma mokrotna in zamočvirjena tla. Poleg visoke talne vode so poselitve ogrožale tudi poplave in slabše vremenske razmere – pojav temperaturne inverzije. Poselitve se je skoncentrirala na reliefno najugodnejših lokacijah.

Na podlagi podatkov ARSO leži obravnavano območje v območju zaznanih erozijskih procesov, kjer je potrebno izvajati običajne zaščitne ukrepe in ni poplavno ogroženo.

Ureditveno območje OLN bo natančno določeno v postopku priprave v samem OLN tako, da bo obsegalo vse površine, na katerih je načrtovana izgradnja cone, vključno s površinami, potrebnimi za nemoteno delovanje cone ter površine, ki so potrebne le v času izvajanja del. Poleg tega bo obsegalo vplivno območje pričakovanih vplivov na okolico.

Ureditveno območje bo v OLN določeno z mejo ureditvenega območja ter s prikazom lege prostorske ureditve v širšem območju.

#### **4. NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI DAJEJO SMERNICE IN MNENJA, TER DRUGI UDELEŽENCI, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI OLN**

##### **4.1. Pripravljalavec OLN, pobudnik in načrtovalec**

Pripravljalavec OLN je Občina Duplek

Načrtovalca izbere pripravljavec na podlagi določil predpisov o javnem naročanju. Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo 156. do 160. člen ZUreP-1.

##### **4.2. Nosilci urejanja prostora**

Nosilci urejanja prostora so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil v občini, ki sodelujejo pri pripravi OLN in so določeni s tem programom priprave.

Nosilci urejanja prostora sodelujejo v postopku priprave OLN s smernicami in mnenji za področje iz svoje pristojnosti, nekateri pa tudi s strokovnimi podlagami za področje iz svoje pristojnosti.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice za pripravo predloga OLN in mnenja k dopolnjenemu predlogu OLN v roku 30 dni od prejema vloge.

V primeru molka nosilca urejanja prostora v fazi pridobivanja smernic se šteje, da nosilec nima smernic, za pripravo predloga OLN pa se v takem primeru smiselno upoštevajo in uporabijo določila predpisov in morebitnih izdelanih strokovnih podlag za področje iz pristojnosti nosilca urejanja prostora.

V primeru molka nosilca urejanja prostora v fazi pridobivanja mnenj se šteje, da nosilec urejanja prostora na dopolnjeni predlog OLN nima pripomb oz. da se z dopolnjenim predlogom OLN strinja.

V postopku priprave OLN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor;
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, območje Maribor;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, sektor za varstvo okolja;

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, sektor za vode;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, sektor za varstvo narave;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za porečje reke Drave;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor;
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor;
- Elektro Maribor d.d. javno podjetje za distribucijo električne energije;
- ELES Elektro Slovenija d.o.o.;
- Komunalno podjetje Čisto mesto Ptuj
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor;
- Mariborski vodovod, javno podjetje, d.d.
- Nigrad Maribor d.d.
- Občina Duplek v delu občinske gospodarske javne infrastrukture.

V primeru, da se v postopku priprave OLN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem programu, lahko pripravljavec OLN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

#### **5. POTREBNE STROKOVNE IN DRUGE PODLAGE ZA PRIPRAVO OLN**

Pri izdelavi OLN je treba v možnem obsegu upoštevati že izdelane strokovne podlage. Le-te se uporabijo in upoštevajo, v kolikor so ustrezno ažurne, skladne z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Duplek in veljavnimi predpisi za posamezna področja.

Poleg uporabe razpoložljivih strokovnih podlag se za OLN v okviru izdelave OLN zagotovijo naslednje strokovne podlage:

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve;
- idejna zasnova nove prometne ureditve vključno z opredelitvijo odnosa do obstoječe prometne ureditve;
- idejne zasnove potrebne nove komunalne in energetske infrastrukture ter vodnogospodarskih ureditev vključno z idejnimi zasnovami morebiti potrebne zaščite, predstavitev oz. ukinitve infrastrukturnih vodov;
- podatki iz zemljiške knjige ali zemljiškega katastra ali iz drugega relevantnega vira o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih, ki so vključena v ureditveno območje OLN.

V postopku priprave OLN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OLN.

Za izdelavo OLN je na razpolago katastrsko - topografski načrt v digitalni obliki z natančnostjo, ki ustreza merilu 1 : 1000. Načrt je izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Ur. list RS, št. 40/2004).

#### **6. VARIANTNE STROKOVNE REŠITVE**

Variantne strokovne rešitve prostorske ureditve, ki bo obravnavana v OLN, zaradi narave prostorske ureditve in zaenkrat še

ne v celoti znanih investitorjev niso predvidene. OLN se zaradi tega izdelava z upoštevanjem primerne obsega toleranc.

Objava OLN	po sprejemu OLN na občinskem svetu občine
------------	---

## 7. ROK ZA PRIPRAVO OLN

Za pripravo OLN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Obvestilo ministru za okolje o nameri izdelave OLN	
Prva prostorska konferenca	izvedena dne 5. 9. 2006
Sprejem programa priprave OLN	sprejel župan občine Duplek dne 6. 9. 2006
Zagotovitev strokovnih podlag	najkasneje do pridobitve smernic nosilcev urejanja prostora
Izdelava gradiva za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	1 teden po sprejemu in objavi programa priprave OLN
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	takoj po pripravi gradiva; nosilci izdajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge
Priprava predloga OLN	1,5 meseca po pridobitvi smernic in zagotovitvi strokovnih podlag
Druga prostorska konferenca	2 tedna pred javno razgrnitvijo predloga OLN
Dopolnitev predloga OLN	10 dni po izvedeni drugi prostorski konferenci
Javna razgrnitev predloga OLN,	prične 1 teden po objavi sklepa, traja 30 dni
Javna obravnava predloga OLN	se izvede v času javne razgrnitve
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	10 dni po ureditvi pripomb
Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po pripravi strokovnih stališč
Izdelava dopolnjenega predloga OLN	1 mesec po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnav
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	takoj po pripravi gradiva; nosilci izdajo mnenja v 30 dneh po prejemu vloge
Uskladitev dopolnjenega predloga OLN z mnenji nosilcev urejanja prostora	10 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora
Sprejem dopolnjenega predloga OLN na občinskem svetu občine Duplek	po uskladitvi dopolnjenega predloga OLN

V kolikor bo Ministrstvo za okolje in prostor presodilo, da je v postopku priprave in sprejemanja OLN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, kot jo določa Zakon o varstvu okolja oz. presojo sprejemljivosti plana, kot jo opredeljuje zakon o ohranjanju narave, bo vzporedno z gornjim postopkom od faze dopolnitve predloga OLN na podlagi priporočil druge prostorske konference naprej izveden tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Dne 5. 9. 2006 je pripravljavec OLN skladno z 28. členom ZU-reP-1 izvedel prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave OLN oz. glede načrtovane prostorske ureditve. Datum ter kraj in čas zbora konference je pripravljavec objavil v dveh sredstvih javnega obveščanja. Z navedeno objavo so bili obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, z vabili pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so navedeni v predhodnih točkah tega programa priprave.

Na prostorski konferenci ni bilo pisnih ali ustnih priporočil in usmeritev.

V tem programu priprave so že upoštevana tista priporočila prostorske konference, ki se nanj neposredno nanašajo, druga pa bodo upoštevana v postopku priprave OLN.

## 8. DRUGA DOLOČILA

Program priprave se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3505 – 012/2006 – D37

Datum: 6. september 2006

Župan občine Duplek

Janez Ribič, s. r.

57

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) in Statuta občine Duplek ( MUV, št. 22/02 –uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Duplek dne 6. septembra 2006 sprejel

### PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta za turistično-rekreacijski-športni center v občini Duplek

#### 1. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA ZA TURISTIČNO-REKREACIJSKI-ŠPORTNI CENTER V OBČINI DUPEK

Občina Duplek je v mesecu juliju leta 2004 sprejela prostorski plan za svoje območje (Odlok o spremembah in dopolnitvah pros-

torskih sestavin dolgoročnega plana občine Maribor za območje Občine Duplek v letu 2004 in popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor za območje Občine Duplek v letu 2004, (objava v MUV št.19 in MUV št. 21).

Na širšem območju nekdanje gramoznice v Sp. Dupleku je po veljavnem prostorskem planu občine predvideno območje za rekreacijo, šport in turizem. Naknadno so bile zaradi poplavne ogroženosti okoliškega prostora izvedene aktivnosti za izgradnjo visoko vodnega oz. protipoplavnega nasipa (Uredba o državnem lokacijskem načrtu za vodnogospodarsko ureditev Drave od Vurberka do ZG. Dupleka, Uradni list RS št. 72/2004). Pri opredelitvi območja občinskega lokacijskega načrta (v nadaljevanju OLN) za namene turizma, rekreacije in športa so upoštevane zlasti odločitve države o izvedbi protipoplavnih ukrepov na reki Dravi ter zahteve varstva naravne dediščine. Obravnavano območje namreč leži v območju Natura 2000 – območje Drave, krajinskem parku Drava in v območju, ki je zavarovano s Pravilnikom o varstvu in določitvi naravnih vrednot. V skladu s naštetimi uredbami in odloki bodo bodoče prostorske ureditve severno od predvidenega protipoplavnega nasipa načrtovane za turistične in hotelske objekte, športna igrišča in parkirišča. V južnem delu območja bodo urejene površine za rekreacijo, ki vključuje tudi kopališča, manjše prostore za kampiranje, taborjenje in druge oblike druženja na prostem.

V skladu z opredelitvami iz prostorskega plana občine in v skladu z določili Zakona o urejanju prostora je za območje kompleksnega urejanja, kot je turistično-rekreacijski-športni center predvidena izdelava občinskega lokacijskega načrta.

Občinski lokacijski načrt (v nadaljevanju: OLN), bo hkrati tudi ustrezna pravna podlaga za pridobitev potrebnih dovoljenj za gradnje na predmetnem območju in za komunalno urejanje, kot jih določajo zakon o urejanju prostora, zakon o graditvi objektov ter drugi relevantni pravni akti.

Pravno podlago za pripravo OLN predstavljajo:

- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-1; Ur. list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) vključno z ustreznim izvršilnim predpisom, t.j. Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Ur. list RS, št. 86/04);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Maribor za območje Občine Duplek v letu 2004 in popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor za območje Občine Duplek v letu 2004, (objava v MUV št.19 in MUV št. 21).

Z navedenimi pravnimi podlagami je odločitev za pripravo in sprejem OLN ustrezno utemeljena.

S tem programom priprave se opredelijo programska izhodišča OLN, nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OLN, seznam potrebnih strokovnih podlag ter način pridobitve strokovnih rešitev, potrebnost in način pridobitve ustreznih geodetskih podlag, roki za pripravo OLN in obveznosti v zvezi s financiranjem OLN.

V programu priprave je opredeljen in časovno ovrednoten tudi postopek za pripravo in sprejem OLN.

## 2. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA OLN

### 2.1. Predmet OLN in programska izhodišča

Predmet OLN je določitev urbanistično-arhitekturnih pogojev, pogojev za zunanje ureditve ter vseh pogojev, ki jih bo moral investitor upoštevati pri izvedbi.

Izhodišče za pripravo OLN so strokovne podlage izdelane v sklopu občinskega prostorskega plana.

V postopku priprave OLN je treba:

- zagotoviti potrebne strokovne podlage, ki jih določa ta program priprave;
- zagotoviti ustrezni geodetski načrt;
- pripraviti OLN in izvesti postopek njegove verifikacije in sprejema;
- v odvisnosti od odločitve ministrstva, pristojnega za okolje, izvesti postopke, ki jih opredeljuje Zakon o varstvu okolja (ZVO-1; Ur. list RS, št. 41/2004, 17/2006 – avtentična razlaga in 20/2006), pa jih je treba izvesti pred sprejemom OLN;
- opraviti druge aktivnosti, ki so potrebne za kvalitetno pripravo in sprejem OLN.

### 2.2 Obveznost izvedbe celovite presoje vplivov na okolje

Občina Duplek kot pripravljavec OLN bo obvestila Ministrstvo za okolje in prostor, da namerava pripraviti in sprejeti občinski lokacijski načrt za turistično-rekreativni-športni center. Zaposila ga bo da ji najkasneje v 30 dneh od prejema obvestila sporoči, ali je za načrtovani OLN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, kot jo določa zakon o varstvu okolja oz. presojo sprejemljivosti plana, kot jo opredeljuje zakon o ohranjanju narave.

V kolikor bo ministrstvo presodilo, da je v postopku priprave in sprejemanja OLN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, bo občina odločitev ministrstva z izvedbo postopka ustrezno spoštovala in upoštevala.

## 3. OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE OLN

Širše območje predvidenega OLN se nahaja južno od regionalne ceste RIII-710 Maribor-Vurbek-Ptuj. Dejanska raba zahodnega dela, ki predstavlja tretjino obravnavanega območja, je gozd. Ostali del območja predstavljajo vodne površine v bivših gramoznih jamah, travniki, površine v zaraščanju in njivske površine.

Okvirno območje OLN predstavljajo naslednje parcele:

Parcelno stanje: 1134/3, 1134/4, 1137/1, 1137/2, 1137/3, 1137/4, 1137/5, 1137/6, 1137/7, 1137/8, 121/1, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131/1, 131/10, 131/11, 131/12, 131/13, 131/14, 131/15, 131/16, 131/17, 131/18, 131/19, 131/2, 131/20, 131/21, 131/22, 131/23, 131/24, 131/25, 131/26, 131/27, 131/28, 131/29, 131/3, 131/30, 131/34, 131/35, 131/36, 131/37, 131/38, 131/4, 131/5, 131/6, 131/7, 131/8, 131/9, 139/4, 140, 142/1, 142/2, 142/3, 153/1, 153/10, 153/11, 153/12, 153/13, 153/14, 153/15, 153/16, 153/17, 153/18, 153/2, 153/3, 153/4, 153/5, 153/6, 153/7, 153/8, 153/9, 301, 316/2 k.o. Zgornji Duplek, in 513/1, 516/2, 516/3 k.o. Spodnji Duplek.

Ureditveno območje OLN bo natančno določeno v postopku priprave v samem OLN tako, da bo obsegalo vse površine, na katerih je načrtovana izgradnja cone, vključno s površinami, potrebnimi za nemoteno delovanje cone ter površine, ki so potrebne le v času izvajanja del. Poleg tega bo obsegalo vplivno območje pričakovanih vplivov na okolico.

Ureditveno območje bo v OLN določeno z mejo ureditvenega območja ter s prikazom lege prostorske ureditve v širšem območju.



#### 4. NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI DAJEJO SMERNICE IN MNENJA, TER DRUGI UDELEŽENCI, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI OLN

##### 4.1. Pripravljaec OLN, pobudnik in načrtovalec

Pripravljaec OLN je Občina Duplek

Načrtovalec izbere pripravljavec na podlagi določil predpisov o javnem naročanju. Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo 156. do 160. člen ZUreP-1.

##### 4.2. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil v občini, ki sodelujejo pri pripravi OLN in so določeni s tem programom priprave.

Nosilci urejanja prostora sodelujejo v postopku priprave OLN s smernicami in mnenji za področje iz svoje pristojnosti, nekateri pa tudi s strokovnimi podlagami za področje iz svoje pristojnosti.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice za pripravo predloga OLN in mnenja k dopolnjenemu predlogu OLN v roku 30 dni od prejema vloge.

V primeru molka nosilca urejanja prostora v fazi pridobivanja smernic se šteje, da nosilec nima smernic, za pripravo predloga OLN pa se v takem primeru smiselno upoštevajo in uporabijo določila predpisov in morebitnih izdelanih strokovnih podlag za področje iz pristojnosti nosilca urejanja prostora.

V primeru molka nosilca urejanja prostora v fazi pridobivanja mnenj se šteje, da nosilec urejanja prostora na dopolnjeni predlog OLN nima pripomb oz. da se z dopolnjenim predlogom OLN strinja.

V postopku priprave OLN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor;
  - Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
  - Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, območje Maribor;
  - Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, sektor za varstvo okolja;
  - Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, sektor za vode;
  - Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, sektor za varstvo narave;
  - Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za porečje reke Drave;
  - Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor;
  - Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor;
  - Elektro Maribor d.d. javno podjetje za distribucijo električne energije;
  - ELES Elektro Slovenija d.o.o.;
  - Komunalno podjetje Čisto mesto Ptuj d.o.o.
  - Nigrad, javno podjetje d.d.
  - Mariborski vodovod d.d.
  - Občina Duplek v delu občinske gospodarske javne infrastrukture.
- Drugi udeleženci:
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor;

V primeru, da se v postopku priprave OLN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem programu, lahko pripravljavec OLN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

#### 5. POTREBNE STROKOVNE IN DRUGE PODLAGE ZA PRIPRAVO OLN

Pri izdelavi OLN je treba v možnem obsegu upoštevati že izdelane strokovne podlage. Le-te se uporabijo in upoštevajo, v kolikor so ustrezno ažurne, skladne z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Duplek in veljavnimi predpisi za posamezna področja.

Poleg uporabe razpoložljivih strokovnih podlag se za OLN v okviru izdelave OLN zagotovijo naslednje strokovne podlage:

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve;
- idejna zasnova nove prometne ureditve vključno z opredelitvijo odnosa do obstoječe prometne ureditve;
- idejne zasnove potrebne nove komunalne in energetske infrastrukture ter vodnogospodarskih ureditev vključno z idejnimi zasnovami morebiti potrebne zaščite, prestavitve oz. ukinitve infrastrukturnih vodov;
- podatki iz zemljiške knjige ali zemljiškega katastra ali iz drugega relevantnega vira o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih, ki so vključena v ureditveno območje OLN.

V postopku priprave OLN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OLN.

Za izdelavo OLN je na razpolago katastrsko - topografski načrt v digitalni obliki z natančnostjo, ki ustreza merilu 1 : 1000. Načrt je izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Ur. list RS, št. 40/2004).

#### 6. VARIANTNE STROKOVNE REŠITVE

Variantne strokovne rešitve prostorske ureditve, ki bodo obravnavane v OLN, zaradi narave prostorske ureditve niso predvidene. OLN se zaradi tega izdelava z upoštevanjem primerne obsega toleranc.

#### 7. ROK ZA PRIPRAVO OLN

Za pripravo OLN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Obvestilo ministru za okolje o nameri izdelave OLN	že izvedeno (20. 5. 2006)
Prva prostorska konferenca	izvedena dne 5. 9. 2006
Sprejem programa priprave OLN	sprejel župan občine Duplek dne 6. 9. 2006
Zagotovitev strokovnih podlag	najkasneje do pridobitve smernic nosilcev urejanja prostora
Izdelava gradiva za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	1 teden po sprejemu programa priprave OLN

Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	takoj po pripravi gradiva; nosilci izdajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge
Priprava predloga OLN	1,5 meseca po pridobitvi smernic in zagotovitvi strokovnih podlag
Druga prostorska konferenca	2 tedna pred javno razgrnitvijo predloga OLN
Dopolnitev predloga OLN	10 dni po izvedeni drugi prostorski konferenci
Javna razgrnitev predloga OLN, okoljskega poročila in njegove revizije	prične 1 teden po objavi sklepa, traja 30 dni
Javna obravnava predloga OLN	se izvede v času javne razgrnitve
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	10 dni po ureditvi pripomb
Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po pripravi strokovnih stališč
Izdelava dopolnjenega predloga OLN	1 mesec po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnav
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	takoj po pripravi gradiva; nosilci izdajo mnenja v 30 dneh po prejemu vloge
Uskladitev dopolnjenega predloga OLN z mnenji nosilcev urejanja prostora	10 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora
Sprejem dopolnjenega predloga OLN na občinskem svetu občine Duplek	po uskladitvi dopolnjenega predloga OLN
Objava OLN	po sprejemu OLN na občinskem svetu občine

V kolikor bo Ministrstvo za okolje in prostor presodilo, da je v postopku priprave in sprejemanja OLN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, kot jo določa Zakon o varstvu okolja oz. presojo sprejemljivosti plana, kot jo opredeljuje zakon o ohranjanju narave, bo vzporedno z gornjim postopkom od faze dopolnitve predloga OLN na podlagi priporočil druge prostorske konference naprej izveden tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Dne 5. 9. 2007 je pripravljavec OLN skladno z 28. členom ZU-reP-1 izvedel prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave OLN oz. glede načrtovane prostorske ureditve. Datum ter kraj in čas zбора konference je pripravljavec objavil v dveh sredstvih javnega obveščanja. Z navedeno objavo so bili obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, z vabili pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so navedeni v predhodnih točkah tega programa priprave.

Na prostorski konferenci so pisno ali ustno posredovali priporočila in usmeritve naslednji udeleženci:

- Elektro Maribor d.d. javno podjetje za distribucijo električne energije;
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor.

V tem programu priprave so že upoštevana tista priporočila prostorske konference, ki se nanj neposredno nanašajo, druga pa bodo upoštevana v postopku priprave OLN.

## 8. DRUGA DOLOČILA

Program priprave se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku ku začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3505 – 012/2006 – D36

Datum: 6. september 2006

Župan občine Duplek

Janez Ribič, s. r.

58

Na podlagi 28. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) Občina Lenart sklicuje

## 1. PROSTORSKO KONFERENCO

v postopku priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Lenart, ki bo v sredo, 28. februarja 2007 s pričetkom ob 16. uri v sejni sobi 21/I Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah.

Na prostorski konferenci bo predstavljen osnutek programa priprave zgoraj omenjenega prostorskega akta.

Na prostorsko konferenco so vabljeni predstavniki nosilcev urejanja prostora, lokalnih skupnosti, gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti.

Udeleženci prostorske konference, ki predložijo pooblastilo, da zastopajo organ, organizacijo, društvo ali drugo pravno osebo, lahko na prostorski konferenci dajo svoja priporočila in usmeritve glede priprave prostorskega akta, v pisni obliki ali ustno na zapisnik.

Osnutek programa priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Lenart je na vpogled v sobi 10/I Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, med uradnimi urami v ponedeljek in petek od 8. do 12. ure, v sredo pa od 8. do 16. ure.

Številka: 3500-75/2006

Datum: 15. februar 2007

Župan

mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

59

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS 72/93,6/94, 14/95, 26/97, 10/98,74/98, 70/00 94/2000, 100/2000,

28/2001 87/2001, 16/2002 Odl.US: U-I-, 72/2005, 21/2006), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.list.RS, št. 110/02 97/2003, 41/2004, 45/2004, 47/2004, 62/2004, 92/2005, 93/2005, 111/2005) in Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV št. 8/03), je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 3. redni seji dne 5. februarja sprejel

**S K L E P**  
**o ustanovitvi grajenega javnega dobra**

**1.**

S tem sklepom se ustanovi status grajenega javnega dobra na zemljiščih

parc. št.	ZKV	površina	k.o.
336/4	160	675 m <sup>2</sup>	Slivniško Pohorje

z dovoljenjem, da se lastninska pravica na nepremičnini dosedanje lastnice Klobasa Germane odpiše od dosedanega zemljiškoknjižnega vložka in vpiše v ustreznih zemljiškoknjižni vložek kot grajeno javno dobro.

**2.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-00001/2007  
Datum: 7. februar 2007

Župan občine Hoče–Slivnica  
Jožef Merkuš, s. r.

Na podlagi 29.člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS 72/93,6/94, 14/95, 26/97, 10/98,74/98 in 70/00), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.list.RS, št. 110/02) in Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV št. 8/03), je občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 3. redni seji dne 5. februarja sprejel

**S K L E P**  
**o izvzetju iz javnega dobra**

**1.**

S tem sklepom se iz javnega dobra izvzame:

parc. št.	ZKV	površina	k.o.
480/4	827	300 m <sup>2</sup>	Radizel

**2.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-00001/2007  
Datum: 7. februar 2007

Župan občine Hoče–Slivnica  
Jožef Merkuš, s. r.

Na podlagi 29.člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS 72/93,6/94, 14/95, 26/97, 10/98,74/98, 70/00 94/2000, 100/2000, 28/2001 87/2001, 16/2002 Odl.US: U-I-, 72/2005, 21/2006), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.list.RS, št. 110/02 97/2003, 41/2004, 45/2004, 47/2004, 62/2004, 92/2005, 93/2005, 111/2005) in Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV št. 8/03), je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 3. redni seji dne 5. februarja sprejel

**S K L E P**  
**o ustanovitvi grajenega javnega dobra**

**1.**

S tem sklepom se ustanovi status grajenega javnega dobra na zemljiščih

parc. št.	ZKV	površina	k.o.
533/4	262	1994 m <sup>2</sup>	Orehova vas
539/1	169	205 m <sup>2</sup>	Orehova vas
539/6	169	162 m <sup>2</sup>	Orehova vas
538/5	250	275 m <sup>2</sup>	Orehova vas
538/10	250	307m <sup>2</sup>	Orehova vas

z dovoljenjem, da se lastninska pravica na nepremičnini dosedanjih lastnikov Ivane in Antona Soršak, odpiše od dosedanega zemljiškoknjižnega vložka in vpiše v ustreznih zemljiškoknjižni vložek kot grajeno javno dobro.

**2.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-00001/2007  
Datum: 7. februar 2007

Župan občine Hoče–Slivnica  
Jožef Merkuš, s. r.

Na podlagi 29.člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS 72/93,6/94, 14/95, 26/97, 10/98,74/98, 70/00 94/2000, 100/2000, 28/2001 87/2001, 16/2002 Odl.US: U-I-, 72/2005, 21/2006), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.list.RS, št. 110/02 97/2003, 41/2004, 45/2004, 47/2004, 62/2004, 92/2005, 93/2005, 111/2005) in Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV št. 8/03), je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 3. redni seji dne 5. februarja sprejel

**S K L E P**  
**o ustanovitvi grajenega javnega dobra**

## 1.

S tem sklepom se ustanovi status grajenega javnega dobra na zemljiščih

parc. št.	ZKV	površina	k.o.
463/19	106	119 m <sup>2</sup>	Hotinja Vas

z dovoljenjem, da se lastninska pravica na nepremičnini dosedanjih lastnikov Živka Grozdanov in Ruse Grozdanov odpiše od dosedanjega zemljiškognjižnega vložka in vpiše v ustreznih zemljiškognjižni vložek kot grajeno javno dobro.

## 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-00001/2007  
Datum: 7. februar 2007

Župan občine Hoče–Slivnica  
Jožef Merkuš, s. r.

\_\_\_\_\_

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS 72/93, 6/94, 14/95, 26/97, 10/98, 74/98, 70/00 94/2000, 100/2000, 28/2001 87/2001, 16/2002 Odl.US: U-I-, 72/2005, 21/2006), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.list.RS, št. 110/02 97/2003, 41/2004, 45/2004, 47/2004, 62/2004, 92/2005, 93/2005, 111/2005) in Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV št. 8/03), je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 3. redni seji dne 5. februarja sprejel

## S K L E P

## o ustanovitvi grajenega javnega dobra

## 1.

S tem sklepom se ustanovi status grajenega javnega dobra na zemljiščih

parc. št.	ZKV	površina	k.o.
832/2	451	m <sup>2</sup>	Spodnje Hoče

z dovoljenjem, da se lastninska pravica na nepremičnini dosedanjih lastnikov Kišasondi Ivan in Kišasondi Štefke, odpiše od dosedanjega zemljiškognjižnega vložka in vpiše v ustreznih zemljiškognjižni vložek kot grajeno javno dobro.

## 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-00001/2007  
Datum: 7. februar 2007

Župan občine Hoče–Slivnica  
Jožef Merkuš, s. r.

## 60

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (MUV št. 11/99, 5/01, 10/02) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 3. redni seji, dne 15. februarja 2007, sprejel

S K L E P  
o ukinitvi javnega dobra

## 1.

S tem sklepom se ukine status javno dobro za naslednje zemljišče:

parc.št.	ZKV	katastrska občina
449/6	120	Činžat

Za predmetno nepremičnino se v zemljiški knjigi odpre nov zemljiškognjižni vložek iste katastrske občine in vknjiži lastninska pravica na ime Občina Lovrenc na Pohorju.

## 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan  
Številka: 007 – 06 – 2007 - 001 Občine Lovrenc na Pohorju  
Datum: 6. februar 2007 Franc Ladinek, dipl. ekon., s. r.

## 61

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur.l. RS, št. 32/93), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi, določb Energetskega zakona EZ – UPB1 (Ur.l. RS, št. 26/2005), 6. in 15. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 14/03), 6. in 14. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 8/2000) je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na svoji 1. izredni redni seji dne 20. februarja 2005, sprejel

## O D L O K

o koncesiji storitev dejavnosti systemskega operaterja  
distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju  
občine Miklavž na Dravskem polju

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok predstavlja koncesijski akt za gospodarsko javno službo, dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in določa predmet, območje, pogoje, javno pooblastilo, pričetek in čas trajanja koncesije, način financiranja ter druge elemente za podelitev koncesije.

**II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE****2. člen**

Dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina se izvaja kot koncesionirana izbirna gospodarska javna služba občine.

»Predmet koncesije iz prejšnjega odstavka je zlasti:

1. izgradnja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
2. distribucija zemeljskega plina,
3. zagotavljanje obratovanja, vzdrževanja in razvoj omrežja,
4. zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,
5. zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,
6. systemske storitve,
7. druge naloge, ki jih systemskemu operaterju distribucijskega omrežja nalagajo predpisi.«

Koncesident izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

**3. člen**

Koncesident za gospodarsko javno službo iz 2. člena tega odloka je Občina Miklavž na Dravskem polju, naloge v zvezi s to koncesionirano gospodarsko javno službo pa izvršuje občinska uprava, razen nalog, ki so kot javno pooblastilo, prenesene na koncedenta.

**4. člen**

Koncesija se v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah podeli na podlagi javnega razpisa.

**5. člen**

Koncesijsko pogodbo, ki mora biti usklajena s tem odlokom, sklone na strani koncedenta župan Občine Miklavž na Dravskem polju.

**III. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIONIRANE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE****6. člen**

Območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka obsega celotno območje Občine Miklavž na Dravskem polju.

**IV. ZAČETEK IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA****7. člen**

Koncesija se podeli za obdobje 35 let, začenši z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

**V. ODGOVORNOST IN NALOGE KONCESIONARJA****8. člen**

Koncesionar je odgovoren za:

1. pravne, organizacijske, finančne in druge aktivnosti za zagotovitev navezave distribucijskega omrežja na prenosno omrežje;
2. distribucijo zemeljskega plina,
3. razvoj in izgradnjo distribucijskega omrežja,
4. obratovanje in vzdrževanje omrežja,
5. zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,
6. zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,
7. nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
8. vodenje seznama odjemalcev,
9. zagotavljanje potrebnih podatkov drugim systemskim operaterjem, z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,
10. zagotavljanje potrebnih podatkov odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,
11. ekološko sprejemljivost pri pridobivanju, proizvodnji, transportu in porabi zemeljskega plina,
12. upoštevati, da imajo odjemalci zemeljskega plina iz omrežij pravico do oskrbe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom in sprejetimi predpisi ter s splošnimi akti, izdanim po javnem pooblastilu;
13. napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih,
14. vzpostavljati program ukrepov za doseganje ciljev koncesije in spremljati njegovo izvajanje. O programu in njegovem izvajanju mora letno poročati Javni agenciji RS za energijo in poročilo objaviti,
15. druge naloge, za katere je koncesionar odgovoren po zakonu in podzakonskih predpisih.

Koncesionar mora opravljati vse naloge, ki jih določa slovenska zakonodaja ter direktiva 2003/55/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede skupnih pravil notranjega trga za zemeljski plin (Uradni list EU, z dne 15.7.2003, L 176, str. 57) in njene morebitne spremembe.

**VI. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR****9. člen**

- Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje oz. zahteve:
- razpolagati mora z ustreznimi dovoljenji oziroma licenco, ki jo določa zakon in je izdana s strani pristojne inštitucije,
  - osebe, ki so pooblašene za vodenje poslov dejavnosti koncesije, ne smejo sodelovati pri vodenju poslov, upravljanju ali kot člani nadzornih svetov oziroma drugih organov tistih pravnih oseb, ki opravljajo drugo energetska dejavnost na področju zemeljskega plina,
  - zagotoviti mora, da lahko osebe, ki so pooblašene za vodenje poslov koncesije, to izvršujejo neodvisno in neodvisno sprejemajo odločitve,
  - druge pogoje, ki jih določa javni razpis.

**VII. KATASTER OMREŽIJ IN NAPRAV****10. člen**

Koncesionar mora za račun Občine Miklavž na Dravskem polju voditi kataster omrežij in naprav, ki jih upravlja, vključno

z zbirko podatkov o uporabnikih, v skladu s predpisi s področja urejanja prostora in drugimi predpisi.

Kataster se vodi atributivno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

V katastru in zbirkah podatkov so le tisti osebni podatki, ki so predmet pogodbe o priključitvi na omrežje. S temi podatki koncesionar ravna v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in jih je dolžan dajati na vpogled samo pristojnemu organu oziroma od njega pooblaščenim organom v okviru nadzora in uporabniku na njegovo zahtevo v delu, v katerem se nanašajo nanj, ter organom, za katere tako določa zakon.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov iz tega člena je last koncedenta. Kopijo ažuriranih podatkov koncesionar periodično, v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo, ter po izgradnji posameznega segmenta distribucijskega omrežja, izroča koncedentu, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih izroči v celoti.

## VIII. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

### 11. člen

V zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe po tem odloku ima koncesionar naslednja javna pooblastila:

- skrbi za razvoj in načrtovanje distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
- skrbi za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje javne službe,
- daje smernice in mnenja k prostorskim aktom skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- daje soglasja k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na distribucijsko omrežje zemeljskega plina in pripadajoče infrastrukturne objekte in naprave,
- izdaja soglasja k priključitvi na distribucijsko omrežje zemeljskega plina,
- izda sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina,
- sprejme ter izda in javno objavi splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- sprejme ter izda in javno objavi tarifni sistem za distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

K sprejetju splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja in tarifnega sistema za distribucijsko omrežje zemeljskega plina daje predhodno soglasje pristojni organ koncedenta.

Koncesionar je dolžan letno obveščati koncedenta ter si pridobiti njegovo mnenje o izvajanju javnih pooblastil iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

Poleg javnih pooblastil iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar tudi druga javna pooblastila, ki jih v času trajanja koncesije določa veljavna zakonodaja.

## IX. POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN ZA UPORABO JAVNIH DOBRIN, KI SE Z NJO ZAGOTAVLJAJO

### 12. člen

Vrsto in obseg javnih dobrin, ki se zagotavljajo z javno službo, pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, pravice in

obveznosti uporabnikov ter vrsto in obseg monopola in način njegovega preprečevanja, ureja zakon.

## X. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

### 13. člen

Koncesionarja pridobi koncedent na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis določa zlasti:

1. predmet koncesije,
2. območje opravljanja koncesionarne dejavnosti;
3. začetek in čas trajanja koncesije;
4. vire financiranja predmeta koncesije;
5. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar ter tehnične specifikacije;
6. vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje koncesionarne dejavnosti, ki je predmet koncesije;
7. rok za prijavo na razpis;
8. merila za izbiro najugodnejše ponudbe;
9. datum, uro in kraj javnega odpiranja ponudb;
10. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri;
11. organ, ki bo opravil izbor koncesionarja;
12. organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe;
13. odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave razpisa;
14. druge podatke, pomembne za odločitev o izbiri koncesionarja.

Rok za prijavo na javni razpis za izvajanje koncesionarne dejavnosti mora omogočiti ponudnikom pripravo ponudbe in ne sme biti krajši od tridesetih dni. Ponudba mora vsebovati vse z razpisom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke.

Ponudba se vložijo neposredno pri koncedentu ali se mu pošlje po pošti. Za pravočasno vloženo se šteje ponudba, ki je prispela, ne glede na vrsto prenosa pošiljke, najkasneje zadnji dan razpisnega roka in do ure določene z javnim razpisom. Nepravočasno prispеле prijave se vrnejo predlagatelju.

Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na njihovo zahtevo predati razpisno dokumentacijo. Koncedent je dolžan ponudnikom posredovati dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva ponudnika za pojasnitev ponube posredovana šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. V istem roku sme ponudnik dopolniti razpisno dokumentacijo in ustrezno podaljšati rok za oddajo ponudb.

Če se na razpis ne javi noben ponudnik, ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

### 14. člen

Postopek o izbiri vodi komisija, ki jo imenuje župan občine.

Komisija pregleda prispеле vloge v roku štirinajstih dni po preteku roka za prijavo na razpis.

Če komisija ugotovi, da dokumentacija ponudnika formalno ni popolna, pozove ponudnika, da jo dopolni, in mu določi rok za dopolnitev dokumentacije. Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril za izbiro najugodnejšega ponudnika ter tistega dela tehnične specifikacije predmeta javnega

naročila oz. tistih elementov ponudbe, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe

Rok iz prejšnjega odstavka ne sme biti daljši od osem dni.

Če ponudnik v določenem roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je vloga popolna.

Če ponudnik v skladu z zahtevo in v roku ne dopolni ponudbe, se šteje, da je njegova ponudba nepravilna.

#### 15. člen

O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo, najkasneje v roku 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

Zoper upravno odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

#### 16. člen

Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu Občine Miklavž na Dravskem polju sklene njen župan.

V kolikor izbrani izvajalec ne pristopi k podpisu pogodbe v roku, določenem z upravno odločbo, preneha veljavnost upravne odločbe.

### XI. FINANCIRANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

#### 17. člen

Vir financiranja gospodarske javne službe je omrežnina, do katere ima pravico koncesionar.

### XII. RIZIK KONCESIONARJA

#### 18. člen

Koncesionar prevzema ves rizik poslovanja, vključno s pridobivanjem uporabnikov in izgradnjo omrežja. Če se za delež sofinanciranja izgradnje omrežja odloči koncedent, skleneta koncedent in koncesionar poseben akt, na katerega mora dati soglasje občinski svet.

Občina Miklavž na Dravskem polju ni odgovorna za rizike iz prejšnjega odstavka.

V primeru morebitnih statusnih sprememb koncesionarja ali sprememb lastniške strukture koncesionarja se ne sme poslabšati položaj koncedenta ali uporabnikov storitev javne službe, dogovorjen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo ob začetku izvajanja javne službe.

### XIII. KONCESIJSKA DAJATEV

#### 19. člen

Koncesijska pogodba lahko določi pravico koncedenta do koncesijske dajatve.

### XIV. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

#### 20. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvajajo pristojne inšpekcijske službe in občinska uprava.

Pristojnosti se uredijo s koncesijsko pogodbo.

### XV. PRENOS KONCESIJE

#### 21. člen

Prenos koncesije je mogoč samo s soglasjem koncedenta in na predlog koncesionarja.

Prenos koncesije je mogoč samo v primeru, da se položaj koncedenta ne poslabša in da novi koncesionar prevzame vse obveznosti dotedanjega koncesionarja in vstopi v njegov položaj z enakimi pravicami in obveznostmi.

Novi koncesionar mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili podlaga za podelitve koncesije dotedanjemu koncesionarju. Breme dokazovanja je na strani novega potencialnega koncesionarja.

Koncesijska pogodba se ustrezno spremeni. S sklenitvijo nove koncesijske pogodbe je prenos koncesije končan.

Določbe o prenosu koncesije se smiselno uporabljajo tudi v primeru statusnih sprememb koncesionarja, kot so na primer prevzem, združitev, itd.

S koncesijsko pogodbo se lahko določijo podrobnosti glede prenosa koncesije.

### XVI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 22. člen

Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesijske pogodbe, prenehanjem koncesionarja, z odkupom ali odvzemom koncesije.

Koncesijska pogodba preneha po poteku časa, za katerega je bila sklenjena, s sporazumom ali z razdrtjem pogodbe.

S koncesijsko pogodbo se določijo podrobnosti in pogoji glede posamezne oblike prenehanja koncesijskega razmerja. V nobenem primeru prenehanje koncesijskega razmerja ne sme prizadeti pravic uporabnikov koncesijskih storitev. Koncesionar mora, vse dokler Občina Miklavž na Dravskem polju ne vzpostavi novega koncesijskega razmerja ali na novo organizira javno službo, nuditi vso potrebno pomoč pri oskrbi odjemalcev zemeljskega plina.

### XVII. ODVZEM KONCESIJE

#### 23. člen

Koncedent koncesionarju odvzame koncesijo z upravno odločbo v naslednjih primerih:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba, kar se ugotovi z aktom, ki ga sprejme občinski svet,
- v primerih hudih kršitev koncesijske pogodbe, opredeljenih v tem odloku,
- v primeru ponavljajočih se drugih kršitev koncesijske pogodbe, opredeljenih v tem odloku, na katere je koncedent koncesionarja predhodno uradno pisno opozoril, mu z opozorilom postavil rok za odpravo morebitnih posledic ter mu zagrozil z odvzemom koncesije, pa se na to opozorilo koncesionar ne odzove na ustrezen način,
- če prenese koncesijo na drug subjekt v nasprotju s tem odlokom.

Koncesije ni mogoče odvzeti zaradi koncesionarjevih kršitev, če je do okoliščin, ki bi to utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali

drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, opredeljenih v tem odloku.

62

## XVIII. HUDE IN DRUGE KRŠITVE KONCESIJSKE POGODBE TER VIŠJA SILA

### 24. člen

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

- uporaba tarif ali omrežnin, ki so drugačne od dogovorjenih s koncesijsko pogodbo oziroma določenih s sklepom za tarife javne službe pristojnega organa,
- zamuda pri plačilu koncesijske dajatve za obdobje, daljše od 60 dni po zapadlosti,
- opustitev vodenja katastra omrežij in naprav ali njegovo vodenje v nasprotju z veljavnimi standardi.

Kot huda kršitev koncesijske pogodbe se štejejo tudi razlogi, zaradi katerih se koncesionarju odvzame licenca za opravljanje dejavnosti systemskega operaterja.

### 25. člen

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so zlasti:

- odklanjanje priključitve zainteresiranega odjemalca oziroma uporabnika na omrežje, če za odklonitev niso izpolnjeni pogoji, ki jih določa zakon ali na njegovi podlagi sprejet predpis ali veljavna systemska obratovalna navodila,
- nepopolno ali strokovno pomanjkljivo vodenje katastra omrežij in naprav,
- zamude pri plačevanju koncesijske dajatve, ki se ne obravnava kot hude kršitve koncesijske pogodbe,
- prekinitve dobave zemeljskega plina posameznim odjemalcem, ki niso utemeljene z zakonom oziroma z zakonom ne utemeljeno odlašanje s ponovno priključitvijo odjemalca na omrežje.

### 26. člen

Za višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora koncesionarja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, požari, eksplozije, strojelomi, trgovinske blokade, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinskih napeljavah.

V primeru višje sile mora koncesionar storiti vse, kar lahko stori kot dober strokovnjak, da izpolnjuje koncesijsko pogodbo. V kolikor pa to ni mogoče, ne odgovarja za neizvajanje koncesije ali pomanjkljivo izvajanje koncesije.

## XIX. KONČNA DOLOČBA

### 27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 3547-00004/2007 0001 01 občine Miklavž na Dravskem polju  
Datum: 20. februar 2007 Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja ( Ur. list RS, št. 41 / 04 ), 32. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. list RS, št. 32/93), 5. in 14. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Miklavž na Dravskem polju ( MUV, št. 8 / 00 ) in 15. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju ( MUV, št. 14/2003 ), je Občinski svet občine Miklavž na Dravskem polju na svoji 1. izredni seji dne 20. februarja 2007, sprejel

## ODLOK

**o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Miklavž na Dravskem polju**

### I. UVOD

#### 1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, občina Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Miklavž na Dravskem polju.

#### 2. člen

Odlok posebej določa :

1. dejavnosti, ki so predmet koncesionirane gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba),
2. območje izvajanja in uporabnike storitev javne službe,
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe (v nadaljevanju: koncesionar),
4. javna pooblastila koncesionarju,
5. splošne pogoje za izvajanje javne službe,
6. začetek in čas trajanja koncesije,
7. način in postopek podelitve koncesije,
8. način financiranja javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem koncesije,
10. prenehanje koncesijskega razmerja,
11. druge pogoje za izvajanje javne službe.

## II. PREDMET KONCESIJE

### 3. člen

Predmet koncesije je izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Miklavž na Dravskem polju.

Predmet koncesije obsega dela, ki so določena v 9. členu Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave



ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Miklavž na Dravskem polju ( MUV, št 4/2007 ).

### III. OBMOČJE IZVAJANJA IN UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 4. člen

Koncesija za opravljanje javne službe se podeli za območje celotne Občine Miklavž na Dravskem polju.

#### 5. člen

Uporabniki storitev javne službe so vse pravne in fizične osebe na območju Občine Miklavž na Dravskem polju, pri katerih nastajajo odpadki.

### IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

#### 6. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje, da:

1. je v registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije,
2. ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije,
3. ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti, pranje denarja,
4. ni bil kaznovan za dejanje v zvezi s poslovanjem oz. so posledice sodbe že izbrisane
5. ni zoper njega uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek,
6. je poravnal davke, prispevke in druge zakonsko določene dajatve,
7. je ekonomsko in finančno sposoben,
8. razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
9. razpolaga s certifikatom kakovosti ISO 9001,
10. izpolnjuje druge z zakonom in razpisno dokumentacijo predpisane zahteve.

### V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

#### 7. člen

Koncedent bo koncesionarju podelil zlasti naslednja javna pooblastila :

- pravico izvajati javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine Miklavž na Dravskem polju ter koncesijsko pogodbo,
- pravico uporabe zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra, v namene izvajanja javne službe,
- pravico oblikovati predloge cen svojih storitev, z upoštevanjem predpisov Republike Slovenije in Občine Miklavž na Dravskem polju, ki urejajo to področje.

#### 8. člen

Koncedent lahko določi koncesionarju tudi druga javna pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi.

### VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

#### 9. člen

Koncesionar mora javno službo izvajati v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Miklavž na Dravskem polju ter koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba ne more biti v nasprotju s koncesijskim aktom in predpisi o ravnanju z odpadki.

#### 10. člen

Izvajanje javne službe zagotavlja koncesionar z opremo, objekti in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu ali kakorkoli jih drugače priskrbi.

#### 11. člen

Določene dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci.

#### 12. člen

Pravice in obveznosti koncedenta ter koncesionarja in se določijo v koncesijski pogodbi.

### VII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

#### 13. člen

Začetek in čas trajanja koncesije se opredelita v koncesijski pogodbi.

#### 14. člen

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe, oz. v skladu z njenimi določili.

#### 15. člen

Koncesijsko razmerje traja največ 10 let in traja dokler ne nastopi eden od razlogov iz 41. in 42. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem izteku podaljša. Način in pogoji podaljšanja se določijo v koncesijski pogodbi.

## VIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

### 16. člen

Koncesionarja pridobi koncedent na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Koncesionar mora izpolnjevati pogoje po zakonu, predpisih občine ter pogoji javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Javni razpis določa zlasti:

1. predmet koncesije,
2. območje opravljanja koncesionarne dejavnosti;
3. začetek in čas trajanja koncesije;
4. vire financiranja predmeta koncesije;
5. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar ter tehnične specifikacije;
6. vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje koncesionarne dejavnosti, ki je predmet koncesije;
7. rok za prijavo na razpis;
8. merila za izbiro najugodnejše ponudbe;
9. datum, uro in kraj javnega odpiranja ponudb,
10. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri;
11. organ, ki bo opravil izbor koncesionarja;
12. organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe;
13. odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave razpisa;
14. druge podatke, pomembne za odločitev o izbiri koncesionarja.

Rok za prijavo na javni razpis za izvajanje koncesionarne dejavnosti mora omogočiti ponudnikom pripravo ponudbe in ne sme biti krajši od tridesetih dni. Ponudba mora vsebovati vse z razpisom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke. Ponudba se vloži neposredno pri koncedentu ali se mu pošlje po pošti. Za pravočasno vloženo se šteje ponudba, ki je prispela, ne glede na vrsto prenosa pošiljke, najkasneje zadnji dan razpisnega roka in do ure določene z javnim razpisom. Nepravočasno prispеле prijave se vrnejo predlagatelju.

Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na njihovo zahtevo predati razpisno dokumentacijo. Koncedent je dolžan ponudnikom posredovati dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva ponudnika za pojasnitev ponube posredovana šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. V istem roku sme ponudnik dopolniti razpisno dokumentacijo in ustrezno podaljšati rok za oddajo ponudb.

Če se na razpis ne javi noben ponudnik, ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

### 17. člen

Postopek o izbiri vodi komisija, ki jo imenuje župan občine.

Komisija pregleda prispеле vloge v roku štirinajstih dni po preteku roka za prijavo na razpis.

Če komisija ugotovi, da dokumentacija ponudnika formalno ni popolna, pozove ponudnika, da jo dopolni, in mu določi rok za dopolnitev dokumentacije. Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril za izbiro najugodnejšega ponudnika ter tistega dela tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oz. tistih elementov ponudbe, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe

Rok iz prejšnjega odstavka ne sme biti daljši od osem dni.

Če ponudnik v določenem roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je vloga popolna.

Če ponudnik v skladu z zahtevo in v roku ne dopolni ponudbe, se šteje, da je njegova ponudba nepravilna.

### 18. člen

O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo, najkasneje v roku 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

Zoper upravno odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

### 19. člen

Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu Občine Miklavž na Dravskem polju sklene njen župan.

V kolikor izbrani izvajalec ne pristopi k podpisu pogodbe v roku, določenem z upravno odločbo, preneha veljavnost upravne odločbe.

## IX. NAČIN FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

### 19. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo za opravljene storitve javne službe z zaračunavanjem opravljenih storitev uporabnikom storitve, iz proračuna občine Miklavž na Dravskem polju ter drugih virov.

### 20. člen

Cene storitev za opravljanje dejavnosti iz 3. člena tega odloka morajo biti oblikovane v skladu s predpisi, ki urejajo področje oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Cenik storitev je sestavni del koncesijske pogodbe.

## X. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

### 21. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja občinska uprava.

### 22. člen

Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

### 23. člen

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

## XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

### 24. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja pravne osebe, ki je imela koncesijo oziroma izbrisom fizične osebe, ki je imela koncesijo, iz ustreznega vpisnika ali registra.

#### 25. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar nepretrgoma opravljati javno službo do dneva, ko le – to prevzame drug izvajalec.

#### 26. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas in
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju se določijo v koncesijski pogodbi.

#### 27. člen

Razlogi, način, obseg in pogoji za odkup koncesije ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odkupu koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

#### 28. člen

Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

Pogoji odvzema in medsebojne pravice ter obveznosti koncedenta in koncesionarja se določijo v koncesijski pogodbi.

#### 29. člen

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato lahko koncedent izvajanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom prevzame v režijo.

Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

#### 30. člen

Koncesijsko razmerje preneha z dnem prenehanja koncesionarja ali z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice stečajnega postopka nad koncesionarjem.

Pogoji in medsebojne pravice v primeru prenehanja koncesionarja ali stečaja koncesionarja se določijo v koncesijski pogodbi.

### XII. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

#### 30. člen

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, koncedent pa je dolžan koncesionarju na

ustrezen način povrniti morebitne nastale stroške, ki nastajajo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, vojne ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

#### 31. člen

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem koncesionarja.

### XIII. PREHODNA DOLOČBA

#### 32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Župan

Številka: 3547-00002/2007 001 01      Občine Miklavž na Dravskem polju  
Datum: 20. februar 2007                      Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

### 63

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah ( Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 70/06 ), 3. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Miklavž na Dravskem polju ( MUV, št. 8/00 ) ter 15. in 84. člena Statuta občine ( MUV, št. 14/03), je Občinski svet občine Miklavž na Dravskem polju na 1. izredni seji dne 20. februarja 2007, sprejel

### ODLOK

**o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Miklavž na Dravskem polju**

### I. NAMEN ODLOKA

#### 1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih od-

padkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju občine Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: občina).

## 2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
6. vrsta objektov in naprav, potrebnih za opravljanje javne službe,
7. nadzor nad opravljanjem javne službe,
8. globe za prekrške,
9. prehodne in končne določbe.

## 3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotoviti uporabo storitev javne službe
2. zagotoviti doseganje ciljev operativnih programov s področja ravnanja z odpadki in varstva okolja
3. zagotoviti podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju z odpadki
4. zagotoviti načelo, da stroške ravnanja z odpadki plača povzročitelj komunalnih odpadkov.

## II. POJMI

### 4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec občine in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju občine in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov;
2. komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju občine in so določeni s predpisom o klasifikaciji odpadkov;
3. mešani komunalni odpadki so odpadki iz katerih so izločene ločene frakcije, odpadna embalaža, kosovni odpadki ter nevarne frakcije;
4. biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki primerni za kompostiranje iz podskupine »odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov iz podskupine »drugi komunalni odpadki«, s klasifikacijskega seznama, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki;
5. ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije.« ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadki iz pod-

- skupine »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki« v klasifikacijskem seznamu odpadkov;
6. odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti;
  7. kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojskih ali vrečkah za odpadke;
  8. nevarne frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki;
  9. ostanki komunalnih odpadkov so ostanki predhodno obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov;
  10. ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.
  11. zbiranje komunalnih odpadkov je pobiranje (prevzemanje) komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem komunalnih odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja;
  12. obdelava komunalnih odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo;
  13. predelava komunalnih odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter uporabo odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva;
  14. odstranjevanje komunalnih odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemičnimi – fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov;
  15. zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščeni zabojsniki ali vrečke, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo te odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je običajno na zasebni površini.
  16. prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih zabojskih in/ali vrečkah;
  17. zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije;
  18. premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, ki po vnaprej dogovorjenem urniku kroži po naseljenih območjih, in je urejeno za prevzemanje nevarnih frakcij;
  19. zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh

vrst ločenih frakcij. v zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe ločene frakcije in kosovne odpadke.

### III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 5. člen

Občina Miklavž na Dravskem polju zagotavlja opravljanje javne službe z izvajalcem, na podlagi podeljene koncesije (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

#### 6. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja opravljanje javne službe na celotnem območju občine.

#### 7. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja opravljanje javne službe v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi Občine, ki urejajo področje javne službe.

#### 8. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca javne službe, s soglasjem Občine, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za opravljanje javne službe.

### IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

#### 9. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

- prevzemanje in prevoz komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje obdelave in predelave komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in
- zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena se za posamezno koledarsko leto določi z Letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine (v nadaljevanju: letni program).

#### 1. Prevzemanje in prevoz komunalnih odpadkov

##### 10. člen

Izvajalec javne službe prevzema in prevaža komunalne odpadke s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov in kontejnerjev ter nalaganje komunalnih odpadkov v vrečkah, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmerne hrupa ter raztresanja komunalnih odpadkov.

##### 11. člen

Izvajalec javne službe prazni tipizirane zabojnike in kontejnerje ter nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži mesta pre-

vzemanja komunalnih odpadkov in ne poškoduje zabojnikov ter kontejnerjev.

Če pride pri prevzemanju komunalnih odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja zabojnikov in nalaganja vrečk ali njihove okolice, mora izvajalec javne službe na svoje stroške zagotoviti odstranitev komunalnih odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

##### 12. člen

Informacije o datumah prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, nevarnih frakcij s premično zbiralnico, kosovnih odpadkov in v zbirnem centru, prejmejo povzročitelji komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe v obliki letnega koledarja odvozov.

#### 1.1. Prevzemanje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih

##### 13. člen

Na prevzemnih mestih izvajalec javne službe prevzema mešane komunalne odpadke, ločene frakcije in kosovne odpadke, ki so podrobneje določeni v letnem programu.

Izvajalec zagotovi prevoz prevzetih odpadkov do objektov in naprav za njihovo obdelavo, predelavo ter odstranjevanje.

##### 14. člen

Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register).

Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnikov storitev javne službe ter opremo za zbiranje oz. prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnih mestih.

##### 15. člen

Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
- ugotovitev izvajalca javne službe in
- ugotovitev nadzornih organov Občine.

Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika ter velikost in število zabojnikov ter vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru potrdi uporabniku vpis sprememb v register in uskladi prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register.

#### 1.2. Prevzemanje in prevoz ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij

##### 16. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij izvajalec javne službe prevzema ločene frakcije, ki so podrobneje določene v letnem programu.

Izvajalec zagotovi prevoz prevzetih odpadkov do objektov in naprav za njihovo obdelavo, predelavo ter odstranjevanje.

#### 17. člen

Zbiralnice ločenih frakcij, v katerih povzročitelji ločenih frakcij prepuščajo ločene frakcije, morajo biti na posameznem območju Občine postavljene sorazmerno z gostoto poselitve na tem območju tako, da je najmanj ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

#### 18. člen

Podatke o lokacijah zbiralnic ločenih frakcij ter tipih, številu in velikosti zabojnikov v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij vodi izvajalec javne službe v registru zbiralnic ločenih frakcij.

#### 1.3. *Prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in zbiranje kosovnih odpadkov*

#### 19. člen

Izvajalec javne službe prevzema kosovne odpadke in nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki so podrobneje določene v letnem programu.

Izvajalec zagotovi prevoz prevzetih odpadkov do objektov in naprav za njihovo obdelavo, predelavo ter odstranjevanje.

#### 20. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov se zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu, izvajalec javne službe pa jih vodi v registru lokacij prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico.

#### 1.4. *Prevzemanje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru in prevoz*

#### 21. člen

V zbirnem centru izvajalec javne službe zagotavlja prevzemanje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov, ki so podrobneje določeni v letnem programu.

Izvajalec zagotovi prevoz prevzetih odpadkov do objektov in naprav za njihovo obdelavo, predelavo ter odstranjevanje.

#### 22. člen

Zbirni center se nahaja na območju naselja Miklavž na Dravskem polju.

### 2. *Zagotavljanje obdelave in predelave komunalnih odpadkov*

#### 23. člen

Obdelavo in predelavo komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

### 3. *Zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov*

#### 24. člen

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

### 4. *Zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe*

#### 25. člen

Za nemoteno opravljanje javne službe zagotavlja izvajalec javne službe naslednje storitve:

- izdelava letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki,
- obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom,
- vodenje evidenc o odpadkih in ravnanju z njimi,
- zagotavljanje, sporočanje in objavljanje podatkov pristojnim službam in javnosti,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe,
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov.

### V. *POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE*

#### 26. člen

Javno službo lahko opravlja izvajalec ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- je registriran za opravljanje javne službe,
- ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje javne službe,
- razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za opravljanje javne službe,
- je finančno sposoben za opravljanje javne službe,
- zagotavlja kvalitetno in pravočasno opravljanje javne službe,
- odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe, povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom storitev ali drugim osebam in
- izpolnjuje druge z zakonom predpisane zahteve.

#### 27. člen

Za kvalitetno in nemoteno opravljanje javne službe mora izvajalec zagotoviti:

- opremo, objekte in strokovno usposobljene kadre za zbiranje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in na lokacijah za prevzemanje nevarnih frakcij,
- obdelavo, predelavo in odstranjevanje prevzetih odpadkov,
- opravljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

#### 28. člen

Za kvalitetno in nemoteno opravljanje javne službe mora Občina Miklavž na Dravskem polju zagotoviti:

- prostor za postavitve zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- dostopne poti za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- oblikovanje cen storitev javne službe, v skladu s predpisi in nadzor nad izvajanjem javne službe,

### **1. Pogoji prevzemanja in prevoza mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih**

#### **29. člen**

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določi izvajalec javne službe, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

#### **30. člen**

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, so lahko zabojniki in kontejnerji ter vrečke za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnem mestu le v času, ki je z letnim koledarjem odvozov določen za njihov prevzem.

#### **31. člen**

Kosovni odpadki so lahko na prevzemnem mestu samo v času, ki je v letnem koledarju odvozov določen za njihovo prevzemanje.

#### **32. člen**

V primeru izpada prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oz. odvisno od dogodka) obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov.

#### **33. člen**

Najmanjša širina dostopne poti za specialno vozilo za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta mora biti 3 m, svetla višina pa 3,5 m.

#### **34. člen**

V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest ne omogoča dostopa za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

#### **35. člen**

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo zabojnikov in vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojnim nadzornim službam Občine.

#### **36. člen**

Če imajo povzročitelji komunalnih odpadkov občasno več mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, morajo le – te odložiti v večje zabojnike ali vrečke za njihovo zbiranje ter ravnati v skladu z določili tega odloka ali jih prepustiti v zbirnem centru.

#### **37. člen**

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, prejme od izvajalca javne službe, v skladu s potrebami in v dogovoru z njim tipiziran zabojnik ali ustrezno število vrečk za zbiranje teh odpadkov.

#### **38. člen**

Velikost in število zabojnikov za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij lahko uporabniki storitev javne službe menjavajo mesečno.

### **2. Pogoji prevzemanja in prevoza ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij**

#### **39. člen**

Lokacije za zbiralnice ločenih frakcij in njihovo ureditev zagotovi Občina Miklavž na Dravskem polju, opremo zbiralnic (zabojnike) pa izvajalec javne službe.

#### **40. člen**

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij, tipe, velikosti in število zabojnikov v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij določi izvajalec javne službe v letnem programu.

#### **41. člen**

Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe in specialno vozilo izvajalca javne službe.

### **3. Pogoji prevzemanja in prevoza nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij**

#### **42. člen**

Lokacije za postavitve premične zbiralnice za prevzemanje nevarnih frakcij zagotovi Občina Miklavž na Dravskem polju, premično zbiralnico pa izvajalec javne službe.

#### **43. člen**

Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe ter specialno vozilo izvajalca javne službe.

### **4. Pogoji prevzemanja ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru**

#### **44. člen**

Pogoje prevzemanja ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru se določi v letnem programu.

## 5. Pogoji za obdelavo in predelavo odpadkov

### 45. člen

Obdelavo in predelavo prevzetih komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, v skladu s predpisi o ravnanju s posameznimi vrstami komunalnih odpadkov.

## 6. Pogoji za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

### 46. člen

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, v skladu s predpisi, ki urejajo področje odlaganja odpadkov.

## VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

### 47. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju Občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

### 48. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnajo s komunalnimi odpadki tako, da iz celotnega snovnega toka komunalnih odpadkov izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu javne službe čim več ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov.

### 49. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- nastale komunalne odpadke ločevati na izvoru njihovega nastajanja in jih odlagati v zabojnike in vrečke, ki so v skladu z letnim programom namenjeni za prevzemanje posameznih vrst komunalnih odpadkov,
- dostaviti mešane komunalne odpadke in ločene frakcije v zabojnikih ter vrečkah izvajalcu javne službe na prevzemna mesta, v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov,
- prepuščati kosovne odpadke na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov in zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- prepuščati ločene frakcije v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij,
- hraniti komunalne odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,
- v primeru potreb sami zamenjevati zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij,
- sami zagotoviti zadostno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v primeru poveča-

nih količin teh odpadkov ali zaradi nedostopnosti specialnega vozila izvajalca, v skladu s pričakovanimi količinami teh odpadkov,

- v primeru drugih sprememb le – te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe,
- redno plačevati storitve javne službe.

### 50. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati ločenih frakcij med mešane komunalne odpadke tako, da jih ni več možno izločiti,
- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali kosovnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,
- prepuščati odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjeni za prepuščanje teh odpadkov,
- odložiti ali zlititi odpadke v zabojnike, ki z letnim programom niso določeni za prevzemanje teh vrst odpadkov in
- pisati ali lepiti plakate na zabojnike za komunalne odpadke ali jih namerno uničevati.

### 51. člen

V zabojnike in vrečke, ki so namenjene prevzemanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

### 52. člen

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo na dan prevzemanja teh odpadkov zagotoviti, da so zabojniki in vrečke, ki so namenjene prevzemanju teh odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza).

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da so zabojniki po praznjenju nameščeni nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ne smejo odlagati mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju teh odpadkov.

Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov, kjer nastajajo mešani komunalni odpadki in ločene frakcije, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času.



Če izpade redni prevzem mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v času praznikov ali, če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje teh odpadkov polni, mora povzročitelj teh odpadkov prepuščati te odpadke v zabojniki in vrečkah, ki so namenjene prepuščanju teh odpadkov in glede prepuščanja teh odpadkov ravnati skladno z določili tega odloka ali pa jih prepuščati v zbirnem centru.

#### 53. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojniki ali vrečkah, ki so namenjene prevzemanju mešanih komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

Če prepuščanja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

#### 54. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je strogo prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki odpadke, navedene v prejšnjem odstavku kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve navedenih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe službe nadzora Občine.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec javne službe na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo službe nadzora Občine, odredi odstranitev komunalnih odpadkov.

#### 55. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi z zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi morajo organizatorji javne prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti in zagotoviti, da izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka proti plačilu prevzame zbrane odpadke.

### VII. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 56. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna Občine,
- iz drugih virov.

#### 57. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja ter predpisi Občine.

#### 58. člen

Cene storitev javne službe so cene, na podlagi katerih izvajalec javne službe obračuna opravljene storitve njihovim uporabnikom.

#### 59. člen

Soglasje k cenam storitev javne službe daje Občinski svet Občine na podlagi predloga in stroškovnih kalkulacij izvajalca javne službe.

Če je izvajalec javne službe zavezanec za plačevanje okoljskih odškodnin in dajatev zaradi onesnaževanja okolja, se plačila teh dajatev obračunajo uporabnikom storitev javne službe posebej.

#### 60. člen

Uporabnikom storitev javne službe se opravljene storitve obračuna na podlagi količine opravljenega dela v obračunskem obdobju, ki je obdobje koledarskega meseca.

Osnova za obračun količine opravljenega dela v obračunskem obdobju je količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, ki je določena s prostornino in številom zabojnikov ter številom prevzemov v tekočem koledarskem mesecu oz. številom vrečk v tekočem koledarskem mesecu.

V večstanovanjskih objektih je osnova za obračun prostornina zabojnikov ( $m^3$ ). Tako obračunan strošek oz. račun pa lahko posamezna gospodinjstva med seboj porazdelijo ali na površino stanovanja ( $m^2$ ) ali številom članov gospodinjstva, o čemer so dolžna obvestiti izvajalca javne službe.

#### 61. člen

Ne glede na izračun višine plačila za opravljeno storitev javne službe iz prejšnjega člena, se uporabniku storitev obračuna sorazmeren delež stalnih stroškov, obračunan na podlagi lastne cene javne službe in sorazmeren delež stroškov, obračunan v okviru cene za uporabo infrastrukture (amortizacija), na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo to področje.

#### 62. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

#### 63. člen

Obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom izvaja izvajalec javne službe na osnovi veljavnega cenika.

**64. člen**

Povzročitelji komunalnih odpadkov so dolžni izvajalcu javne službe posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev ravnanja z odpadki (naslov, število in velikost zabojnikov...), ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Če povzročitelji komunalnih odpadkov v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu javne službe ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec javne službe pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec javne službe določi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja komunalnih odpadkov.

**VIII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE****65. člen**

Za zagotavljanje javne službe Občina Miklavž na Dravskem polju zagotovi naslednje objekte in naprave :

- prostor za postavitve zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju Občine, razen če ga ne zagotavlja izvajalec javne službe, v skladu z tem odlokom.

**66. člen**

Izvajalec javne službe zagotovi naslednje objekte in naprave:

- vozila za praznjenje zabojnikov in kontejnerjev ter prevoz komunalnih odpadkov,
- vozilo ( premično zbiralnico ) za zbiranje in prevoz nevarnih frakcij,
- tipizirane zabojnike in kontejnerje za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnih mestih ter v zbiralnicah ločenih frakcij,
- tipizirane vrečke, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov zbirajo mešane komunalne odpadke in ločene frakcije.

Povzročitelji komunalnih odpadkov si lahko kupijo zabojnike za oddajanje odpadkov tudi sami.

**67. člen**

Za zbiranje komunalnih odpadkov uporabniki storitev javne službe uporabljajo tipizirane zabojnike in kontejnerje ter vrečke, katerih tipi so določeni v letnem programu.

**68. člen**

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki za naslednje leto posreduje izvajalec javne službe Občini Miklavž na Dravskem polju najkasneje do 30. novembra tekočega leta.

Letni program obsega podatke o :

- območju izvajanja javne službe,
- vrstah komunalnih odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje,
- ravnanju s posameznimi vrstami odpadkov,

- tipih, velikostih in številu zabojnikov ter vrečk za prevzemanje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih,
- lokacijah in opremljenosti zbiralnic ločenih frakcij,
- lokacijah za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- delovanju zbirnega centra,
- ravnanju s komunalnimi odpadki, v primerih občasno povečanih količin,
- frekvencah prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov,
- prevzetih količinah in vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov ter v zbirnem centru v preteklem letu,
- načrtovani letni količini prevzetih komunalnih odpadkov po posameznih vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov ter v zbirnem centru,
- načinu dobave in zamenjave zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- načinu prodaje vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- opremi in napravah, ki jih bo izvajalec nabavil v letu programa ravnanja s komunalnimi odpadki,
- zagotavljanju drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe ter
- stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa,
- vse druge podatke v skladu s predpisi.

**IX. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM JAVNE SLUŽBE****69. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni organi nadzora Občine.

**X. GLOBE ZA PREKRŠKE****70. člen**

Z globo do 1.400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalca javne službe, če ravna v nasprotju z določili :

- od vključno 6. člena do vključno z 8. členom tega odloka,
- drugega odstavka 9. člena tega odloka,
- od vključno 10. člena do vključno z 21. členom tega odloka,
- od vključno 23. člena do vključno z 27. členom tega odloka,
- 29. člena tega odloka,
- 32. člena tega odloka,
- 34. člena tega odloka,
- 35. člena tega odloka,
- 37. člena tega odloka,
- 39. člena tega odloka,
- 40. člena tega odloka,
- 42. člena tega odloka,
- od vključno 44. člena do vključno z 46. členom tega odloka,
- drugega odstavka 53. člena tega odloka,
- tretjega in četrtega odstavka 54. člena tega odloka,
- drugega odstavka 55. člena tega odloka,
- od vključno 58. člena do vključno s 63. členom tega odloka,
- drugega in tretjega odstavka 64. člena tega odloka,
- 66. člena tega odloka,
- 76. člena tega odloka.

Z globo do 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorno osebo izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 71. člen

Z globo do 400 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelja komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili:

- 34. člena tega odloka,
- 36. člena tega odloka,
- od vključno 47. člena do vključno s 55. členom tega odloka,
- 64. člena tega odloka,
- 67. člena tega odloka.

#### 72. člen

Z globo do 400 EUR se kaznuje za prekršek lastnika, uporabnika ali upravljavca stavbe, če ravna v nasprotju z določili :

- petega odstavka 52. člena tega odloka.

#### 73. člen

Z globo do 1.400 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelja komunalnih odpadkov, katerega dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, če ravna v nasprotju z določili:

- prvega odstavka 53. člena tega odloka.

Z globo do 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorno osebo povzročitelja, če povzročitelj ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 74. člen

Z globo do 1.400 EUR se kaznujejo za prekršek organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če ravna v nasprotju z določili:

- prvega odstavka 55. člena tega odloka.

Z globo do 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorno osebo organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če organizator ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 75. člen

Pravilnik o tarifnem sistemu za oblikovanje in obračun storitev opravljanja občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine pripravi in sprejme pristojni organ občine najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

#### 76. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Maribor (MUV, št. 11/92) in Odlok o uvedbi ločenega zbiranja komunalnih odpadkov na območju občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 27/2001).

#### 77. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 3547-00001/2007 001 01

Datum: 20. februar 2007

Župan

Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

### 64

Na podlagi 3. in 4. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998), 149. člen Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/2004, 17/2006, 20/2006, 28/2006 Skl. US: U-I-51/06-5) in 15. člena Statuta občine (MUV, št. 14/2003 ) je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju, na svoji 1. izredni redni seji, dne 20. februarja 2007, sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Miklavž na Dravskem polju

#### 1. člen

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 8/2000, v nadaljevanju: odlok) se črta točka 8 prvega odstavka 5. člena.

#### 2. člen

V prvem odstavku 6. člena odloka se črta besedilo 6. točke »distribucija zemeljskega plina« in nadomesti z besedilom »dejavnost operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina«

#### 3. člen

V 11. členu odloka se besedilo 4. alineje nadomesti z besedilom: »v drugih oblikah, ki jih določa zakon«.

#### 4. člen

V 16. členu odloka se:

- črtata tretja in četrta alineja prvega odstavka,
- besedilo drugega odstavka se nadomesti z besedilom: »Vse ostale obvezne in izbirne javne službe, razen javnih služb iz prvega odstavka tega člena, pa občina praviloma zagotavlja z dajanjem koncesij ali ustanovitvijo režijskega obrata ali drugih oblikah, ki jih določa zakon.«

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 3547-00003/2007 0001 01

Datum: 20. februarja 2007

Župan

Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

## 65

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 8/00) ter 15. in 84. člena Statuta občine (MUV, št. 14/03), je Občinski svet občine Miklavž na Dravskem polju na 1. izredni seji dne 20. februarja 2007, sprejel

**S P R E M E M B E S K L E P A**  
**o določitvi izvajalcev posameznih lokalnih gospodarskih javnih služb v občini Miklavž na Dravskem polju**

**1. člen**

V Sklepu o določitvi izvajalcev posameznih lokalnih gospodarskih javnih služb v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 27/2001) se črta 3. točka 1. člena.

**2. člen**

Sprememba tega sklepa začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep se začne uporabljati po zaključku javnega razpisa za koncesijo gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov postopka in z dnem začetka opravljanja navedene javne službe preko koncesionarja. Do tega datuma je dolžan opravljati navedeno gospodarsko javno službo dosedanji izvajalec Javno komunalno podjetje Snaga, d.o.o. Maribor.

Številka: 35206/00002/2001 0001 01

Župan

Datum: 20. februar 2007

Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

## 66

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP -1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03- popr. in 58/03-ZZK-1, v nadaljevanju: ZUreP-1) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, ZLS – UPB 11 (Uradni list RS, št. 100/2005) ter 15. člena statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 10/99, 25/99) je župan Občine Miklavž na Dravskem polju, dne 19. februarja 2007 sprejel

**P R O G R A M P R I P R A V E**  
**za občinski lokacijski načrt za stanovanjsko naselje na severu Miklavža na Dravskem polju južno od Ekartove ulice**

**1. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA**

V Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Maribor za obdobje 1986-2000

in družbenega plana občine Maribor za obdobje 1986-1990 za območje občine Miklavž na Dravskem polju, spremembe in dopolnitve v letu 2004 (MUV, št. 20/04, v nadaljevanju: planskem prostorskem aktu Občine Miklavž na Dravskem polju) je obravnavano območje določeno kot stavbno zemljišče, za katero je predvidena izdelava občinskega lokacijskega načrta, ki bo določil podrobnejšo namensko rabo.

Območje obdelave se nahaja na severnem robu Miklavža na Dravskem polju južno od Ekartove ceste. Sestavljeno je iz dveh delov. Na enem delu ni obstoječih objektov (Segment A) z izjemo enega objekta, ki je namenjen rušenju. Ta del je na severu omejen z Ekartovo ulico, na zahodnem in vzhodnem robu pa z ulico Na Dobravi, ki se na južni točki obravnavanega trikotnika cepi na dve veji. Na drugem delu (Segment B) je nekaj obstoječe zazidave. Nahaja se vzdolž Ekartove ceste, od križišča z ulico Na Dobravi do zaključka naselja. V planskih aktih je opredeljeno kot območje eno in dvostanovanjskih stavb. Načrtuje se izgradnja stanovanjskega naselja z enostanovanjskimi in vrstnimi hišami in hišami dvojčki.

Načrtovana ureditev bo omogočila izgradnjo novih stanovanjskih objektov, legalizacijo nekaterih nelegalno zgrajenih objektov in izgradnjo pripadajoče komunalne infrastrukture.

Pravna podlaga za izdelavo lokacijskega načrta je Zakon o urejanju prostora (Ur.l.RS, št. 110/02, 8/03 - popr. in 58/03-ZZK-1) in podzakonski predpisi citiranega zakona.

**2. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA**

Predmet je izdelava občinskega prostorskega izvedbenega akta, s katerim bodo določeni lokacijski pogoji za pripravo projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj, zlasti glede zasnove namenske rabe površin, tehnološke pogoje in omejitve, usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje, usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja, usmeritve za ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, opredelitev faznosti gradnje ter eventualne prostorske ukrepe po zakonu o urejanju prostora.

Programska izhodišča so naslednja:

- izgradnja skupine hiš - dvojčkov,
- izgradnja skupine vrstnih hiš,
- samostojne enostanovanjske hiše

Za načrtovane ureditve bodo izdelane idejne zasnove v več variantah. Izbira variante bo izvedena pred pripravo gradiva za pridobivanje smernic in bo podlaga za izdelavo občinskega lokacijskega načrta.

Dne 6. 2. 2007 je Občina Miklavž na Dravskem polju v skladu z 28. členom ZUreP -1 sklicala prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve. Kot edini nosilec urejanja prostora sta bila prisotna predstavnik podjetja ELEKTRO MARIBOR d.d., ki sta pojasnila, da območja iz obstoječih vodov ne bo možno napajati z električno energijo, tako da bo potrebno zgraditi novo TP.

Dne 24. 1. 2007 ja Ministrstvo za okolje in prostor izdalo odločbo št. 35409-357/2006 s katero je določilo, da za obravnavano območje ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

### 3. OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE

Ureditveno območje lokacijskega načrta zajema zemljišča na parcelah št. 223/1, 224/1, 225/1, 226/1, 228/1, 229, 230, 227, 231/1, 231/2, 232, 237/3, 237/2, 237/1, 236, 235/2, 235/1, 234, 242, 241, 240/3, 240/2, 240/4, 240/5, 240/6, 240/7, 240/8, 240/1, 243/10, 243/9, 243/8, 243/7, 243/6, 243/5, 243/4, 243/3, 243/2, 243/1, 233, 2045 in 2047 vse k.o. Miklavž. Dokončna meja ureditvenega območja bo določena v lokacijskem načrtu.

Velikost območja je cca 2,9 ha.

### 4. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI

Naročniki in financerji lokacijskega načrta:	Inženiring gradnje d.o.o., Glavni trg 17b, Maribor in Vaše hiše d.o.o., Slovenska ulica 10, Maribor
Načrtovalec prostorske dokumentacije:	URBIS d.o.o., Jezdarska 3, 2000 Maribor
Pripravljalavec lokacijskega načrta:	Občinska uprava Občine Miklavž na Dravskem polju.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave izvedbenega prostorskega akta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor, Krekova ul. 17, Maribor
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
3. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, Maribor
4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor
5. Zavod za gozdove Slovenije OE Maribora, Tyrševa 15, 2000 Maribor
6. JP Elektro Maribor, Vetrinjska 2, Maribor
7. Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova c. 38, Maribor
8. Nigrad d.d. – za kanalizacijo, Zagrebška ul. 30, Maribor
9. Nigrad d.d. – za javno razsvetljavo, Zagrebška ul. 30, Maribor
10. Mariborski vodovod Maribor, Jadranska c. 28, Maribor
11. Kabelsko razdelilni sistem Rotovž d.d., Cankarjeva ulica 6, Maribor,
12. Občina Miklavž na Dravskem polju,
13. Krajevna skupnost Miklavž na Dravskem polju.

V postopku načrtovanja prostorske ureditve morajo nosilci urejanja prostora v skladu z 29. členom ZUreP-1 podati smernice v roku 30 dni, ter v 30 dneh po predložitvi dopolnjenega predloga z mnenjem ugotoviti upoštevanje danih pogojev za pripravo predloga izvedbenega prostorskega akta, sicer se šteje, da se z njimi strinjajo.

Za mnenje bomo zaprosili le tiste institucije, ki so podale smernice za izdelavo lokacijskega načrta. V primeru, da kdo od navedenih organov ali organizacij v 30. dneh po prejemu zahteve

o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

Če se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki niso navedeni, se le-te vključi v postopek naknadno in po potrebi dopolni program priprave.

### 5. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG ZA NAČRTOVANJE PREDVIDENE PROSTORSKE UREDITVE

Pri pripravi predloga izvedbenega prostorskega akta je treba izdelati:

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve in posameznih elementov le-te, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okolje varstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
- idejno zasnovo nove prometne ureditve v odnosu do obstoječe (gradnje, ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);
- idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- idejne zasnove zaščite, predstavitev in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev;
- geodetske podlage za izdelavo lokacijskega načrta;
- podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic;
- vsa strokovna gradiva in podatke sodelujočih nosilcev urejanja prostora določenih v 4. točki tega programa priprave.

Sočasno z izdelavo lokacijskega načrta se izdeluje tudi program opremljanja stavbnih zemljišč, ki se ga sprejme s posebnim aktom o programu opremljanja stavbnih zemljišč. Program opremljanja stavbnih zemljišč s potrebno komunalno infrastrukturo zagotovijo naročniki.

Za območje obdelave je veljavna naslednja planska dokumentacija, ki se mora upoštevati pri pripravi lokacijskega načrta:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Maribor za obdobje 1986 – 2000 in družbenega plana občine Maribor za obdobje 1986-2000 za območje občine Miklavž na Dravskem polju, spremembe in dopolnitve v letu 2004 (MUV, št. 20/2004)

Za območje obdelave ni veljavnih prostorsko izvedbenih aktov.

Območje meji na naselje, kjer velja kot prostorsko izvedbeni akt

- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove Maribora – za območje Miklavža (MUV, št. 26/98)

ter na kmetijsko območje kjer velja

- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor za območje Mestne občine Maribor - za območje Miklavža (MUV, št. 11/93, 26/98)

### 6. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH PODLAG

Strokovne podlage se pripravijo v vsebini, kot je predpisana z Zakonom o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02 in popravek Ur. l. RS, št. 8/03, 58/2004) ter Pravilnikom o vsebini, obliki in

načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Ur. list 86/2004).

## 7. NAVEDBA IN NAČIN PRIDOBITVE GEODETSKIH PODLAG

Geodetske podlage, kot jih predpisuje ZUreP in podzakonski prepisi, za območje predvidene prostorske ureditve, pridobi naročnik prostorskega akta.

## 8. OK ZA PRIPRAVO LOKACIJSKEGA NAČRTA IN NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

### 8.1 Potek izdelave

#### 8.1.1 Priprava gradiva za pridobitev smernic za izdelavo predloga lokacijskega načrta

Po sprejemu programa priprave bo izdelovalec izdelal strokovne podlage in zaprosil za smernice vse nosilce urejanja prostora, ki morajo odgovoriti v 30-tih dneh po prejemu vloge. Strokovne podlage bo predhodno potrdil Odbor za komunalo, varstvo okolja in prostorsko planiranje.

#### 8.1.2 Izdelava predloga lokacijskega načrta

Na osnovi smernic in strokovnih podlag bo izdelovalec pripravil predlog lokacijskega načrta v vsebini iz tč. 3.4 tega programa.

#### 8.1.3 Prostorska konferenca

Sklicani bosta dve prostorski konferenci. Zbora konferenc skliče in vodi župan občine Miklavž na Dravskem polju najmanj osem dni pred sprejemom programa priprave (1.) in najmanj štiri najst dni pred javno razgrnitvijo prostorskega akta (2.). Datum ter kraj in čas zbora konference bo objavil pripravljavec v dnevniku Večer, na straneh lokalnega televizijskega programa ter na spletnih straneh občine.

#### 8.1.4 Javna obravnava in javna razgrnitev predloga lokacijskega načrta

Predlog lokacijskega načrta s prilogami iz 1. do 4. točke prvega odstavka 24. člena Zakona o urejanju prostora Ur. l., št. 110/02, 8/2003) bo pred sprejemom javno razgrnjen za najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve predloga lokacijskega načrta bo pripravljavec organiziral skupaj z izdelovalcem njegovo javno obravnavo. O razgrnitvi ter kraju in času obravnave bo pripravljavec javnost obvestil z objavo v uradnem glasilu (Medobčinskem uradnem vestniku) in v dnevniku Večer najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

#### 8.1.5 Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

V času javne razgrnitve bo pripravljavec evidentiral vse pisne in ustne pripombe ter predloge. Izdelovalec bo pripravil strokovna stališča do teh pripomb. Stališča do pripomb bo zavzel občinski svet in jih posredoval izvajalcu za pripravo končnega predloga lokacijskega načrta.

Pripravljavec bo z javnim naznanilom obvestil lastnike nepremičnin na območju lokacijskega načrta o javni razgrnitvi in javni obravnavi lokacijskega načrta ter jih pred obravnavo predloga lokacijskega načrta na občinskem svetu pisno seznanil s stališči do morebitnih njihovih pripomb in predlogov. Stališča do pripomb predlogov lastnikov nepremičnin bo občinski svet posebej obrazložil in utemeljil.

#### 8.1.6 Izdelava dopolnjenega predloga lokacijskega načrta

Po javni razgrnitvi bo izvajalec dopolnil predlog lokacijskega načrta v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve prostorskega akta. Dopolnjen predlog potrdi občinski svet. K dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta dajo mnenje pristojni nosilci urejanja prostora v katerem ugotovijo ali je pripravljavec lokacijskega načrta upošteval njihove smernice.

Dopolnjeni predlog lokacijskega načrta bo vseboval enake sestavine kot predlog, od njega se bo razlikoval v tistih vsebinah, kjer so bile upošteevane pripombe iz javne obravnave lokacijskega načrta. Vseboval bo tudi tehnične elemente za zakoličenje objektov in naprav, ki jih določa lokacijski načrt.

### 8.2 Tabela z roki sprejemanja lokacijskega načrta

AKTIVNOST	ČAS v dnevih	ZADOLŽEN
Pobuda za izdelavo lokacijskega načrta	-	lastniki
Obravnava pobude in potrditev	-	OS
Vloga za preveritev o tem ali je potrebno izdelati CPVO	-	Občinska uprava
1. prostorska konferenca	-	Župan
Program priprave	8 dni po končani 1. prostorski konferenci	Župan
izdelava strokovnih podlag	-	načrtovalec
izdelava gradiva za pridobitev smernic	-	načrtovalec
potrditev strokovnih podlag in predloga na Odboru za komunalo, varstvo okolja in prostorsko načrtovanje	15	Odbor OS; občinska uprava
pridobivanje smernic za načrtovanje	30	Občinska uprava
izdelava predloga	-	načrtovalec
2. prostorska konferenca	15 dni od datuma predložitve predloga pripravljavcu	Župan
Priprava predloga za javno razgrnitev z upoštevanjem pripomb z 2. prostorske konference	-	načrtovalec
javna razgrnitev predloga	30 dni od objave javne razgrnitve	Občinska uprava

Pripravljaavec s predlogi in pripombami obvesti tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje se pripombe nanašajo in pridobi njihovo mnenje	3 dni po zaključeni javni razgrnitvi in obravnavi na OS	Občinska uprava
predaja pripomb in predlogov načrtovalcu	15 dni po zaključeni javni razgrnitvi in obravnavi na OS	Občinska uprava
priprava strokovnih stališč do pripomb	-	načrtovalec
Potrditev strokovnih stališč do pripomb	15 dni od prejema pripomb	župan
izdelava dopolnjenega predloga	-	načrtovalec
1. obravnava Odloka o lokacijskem načrtu in Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na OS	15 dni od izdelave končnega predloga	Občinski svet
pridobitev mnenj	30	Občinska uprava
izdelava usklajenega predloga LN	-	načrtovalec
2. obravnava Odloka o lokacijskem načrtu in Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na OS	15 dni od prejema usklajenega predloga LN	Občinski svet
Izdelava in dostava končnega elaborata	-	načrtovalec

## 9. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM

Finančna sredstva za pripravo lokacijskega načrta zagotovi naročnik.

## 10. OBVEZNOSTI NAČRTOVALCA

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s programom priprave ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij.

Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, ki so sestavni deli lokacijskega načrta, vključno z odlokom in kartografskimi gradivi. Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in drugih telesih v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek.

Po objavi odloka v Medobčinskem uradnem vestniku načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni in digitalni obliki izdelanega v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS št. 86/04). Naročnik bo moral

izročiti pripravljavcu štiri izvode lokacijskega načrta in en izvod lokacijskega načrta v digitalni obliki,

Ta program priprave začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku štajerske in koroške regije.

Župan

Številka: 35001-00002/2006-0001-04 občine Miklavž na Dravskem polju  
Datum: 19. februar 2007 Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

67

Na podlagi 28. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZk-1) Župan občine Pesnica sklicuje

## PRVO PROSTORSKO KONFERENCO za Strategijo prostorskega razvoja občine Pesnica,

ki bo v sredo, 7. marca 2007 ob 12.00 uri  
v Kulturni dvorani Pesnica, Pesnica pri Mariboru 42,  
2211 Pesnica pri Mariboru.

Na prostorski konferenci bo predstavljen osnutek Programa priprave Strategije prostorskega razvoja občine Pesnica.

Na prostorsko konferenco so vabljeni zlasti predstavniki nosilcev urejanja prostora, krajevnih skupnosti, interesnih združenj, nevladnih organizacij in organizirane javnosti.

Udeleženci prostorske konference, ki predložijo dokazilo, da zastopajo organ, organizacijo društvo ali drugo pravno osebo, lahko na prostorski konferenci dajo svoja priporočila in usmeritve v zvezi s pripravo navedenega prostorskega akta v pisni obliki ali ustno na zapisnik.

Osnutek programa priprave je v času uradnih ur na vpogled v prostorih Občinske uprave občine Pesnica, Pesnica pri Mariboru 39/a, 2211 Pesnica pri Mariboru.

Številka: 35003-1/2007-vf  
Datum: 15. februar 2007

Župan  
Venčeslav Senekovič, inž., s. r.

68

Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (Ur. list RS, št. 44/99, 100/00, 47/02, 80/02 in 94/02) na svoji redni 4. redni seji dne, 13. februarja 2007 sprejel

SKLEP

o višini najemnine za Kulturno dvorano v Josipdolu

**1. člen**

Kulturna dvorana Josipdol se lahko uporablja za dejavnost kulture, športa (odbojka, namizni tenis, pikado) in ostalih organiziranih društvenih dejavnosti.

**2. člen**

Društva, družbeno - politične organizacije in humanitarne organizacije, ki delujejo na območju Občine Ribnica na Pohorju, za uporabo dvorane ne plačujejo najemnine. Vsa ostala društva in organizacije plačajo za najem dvorane 50,00 eurov na dan.

**3. člen**

Vaška skupnost Josipdol pripravi urnik uporabe dvorane za tekoče leto, ki ga izobesi v predprostoru, en izvod pošlje občini, določi hišni red in dnevnik, v katerega vpisujejo uporabniki dvorane stanje prostorov ob prihodu in odhodu.

**4. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja se od 1. 1. 2007 dalje.

Županja

Številka: 032-4/2007-2-01

Občine Ribnica na Pohorju

Datum: 13. februar 2007

Marija Sgerm, univ. dipl. ekon., s. r.

**69**

Na podlagi 100. b člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Ur. list RS, št. 72/93 in 21/06) in 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, št. 44/99, 100/00, 47/02, 80/02 in 94/02), v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS, Ur. list RS, št. 110/06 in 1/07), Odlokom o plačah funkcionarjev (Ur. list RS, št. 14/06 in 1/07) ter Odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-60/06-200, U-I-214/06-22 in U-I-228/06-16 o delni ugotovitvi neustavnosti Zakona o sodniški službi, Zakona o državnem tožilstvu, Zakona o državnem pravobranilstvu, je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 4. redni seji, dne 13. februarja 2007, sprejel naslednji

**P R A V I L N I K**

**o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles Občinskega sveta, ki niso člani Občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika in smiselno po določbah zakonov iz prvega odstavka tega člena.

**2. člen**

Občinski funkcionarji so: člani Občinskega sveta, župan/ja in podžupan.

Člani Občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan/ja se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal/a poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom/jo se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana/je.

**3. člen**

Za opravljanje funkcije župana/je Občine Ribnica na Pohorju, ki sodi v VII. skupino občin (do 2.000 prebivalcev), je določen 46. plačni razred. Županu/ji pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu/ji pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona, dodatek za delovno dobo se za nepoklicno opravljanje funkcije ne upošteva.

Plačni razred podžupana, v skladu z 8. členom Odloka o plačah funkcionarjev, določi župan/ja ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana/je lahko podžupanu določi plačni razred Občinski svet. Za opravljanje funkcije podžupana, ki sodi v VII. skupino občin, je določen plačni razred v razponu od 32 do 36.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Dodatek za delovno dobo pripada le podžupanu, ki opravlja funkcijo poklicno.

**4. člen**

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije člana Občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom Občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles Občinskega sveta, ki niso člani Občinskega sveta, in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Ribnica na Pohorju.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu.

**II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE****5. člen**

Plačilo za opravljanje funkcije člana Občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji Občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa Občinskega sveta. Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles Občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana/je.



V okviru teh določil se članu Občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

– udeležbo na redni seji Občinskega sveta	6%
– udeležbo na izredni seji Občinskega sveta	6%
– predsedovanje seji delovnega telesa Občinskega sveta	3%
– udeležbo na seji delovnega telesa Občinskega sveta, katerega član je	2%

(tretja in četrta alineja se ne moreta seštevati)

od višine mesečne plače župana/je za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Član Občinskega sveta, ki po pooblastilu župana/je ali zaradi nadomeščanja na podlagi zakona vodi sejo Občinskega sveta, je upravičen do dodatnih 30% svoje plače.

Mesečno izplačilo opravi računovodja na podlagi evidence o opravljenem delu članov Občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

### 6. člen

Osnova za obračun plače oziroma plačila za nepoklicno opravljanje funkcije na podlagi tega pravilnika je znesek mesečne plače župana/je za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži z odstotkom, določenim v skladu s 5. členom tega pravilnika.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana/je za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma plačila za nepoklicno opravljanje funkcije posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

### 7. člen

Sklep o plači oziroma plačilu za nepoklicno opravljanje funkcije izda za občinske funkcionarje Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta.

### 8. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

## III. NAGRADE

### 9. člen

Članom delovnih teles Občinskega sveta, ki niso člani Občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru Občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji.

Članom delovnih teles Občinskega sveta, ki niso člani Občinskega sveta pripada sejnina za udeležbo na posamezni seji v enaki višini kot članom delovnih teles, ki so člani Občinskega sveta.

### 10. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila sejnine za udeležbo na seji nadzornega odbora, ki zna-

ša največ 15% mesečne plače župana/je. Nagrade letno ne smejo preseči 15% letne plače župana/je.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo in sicer za:

– predsedovanje seji	5,7%
– udeležbo na seji	4,0%

od višine mesečne plače župana/je za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

### 11. člen

Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih volitvah pravico do enkratnega nadomestila. Nadomestilo se izplača na podlagi odločb o imenovanju.

Predsednik občinske volilne komisije prejme 50% nadomestila v višini povprečnega mesečnega izplačila za poklicno opravljanje funkcije župana/je občine brez dodatka za delovno dobo, njegov namestnik ter tajnik imata pravico do nadomestila v višini 40% povprečnega mesečnega izplačila plačila za poklicno opravljanje funkcije župana/je občine brez dodatka za delovno dobo, ob vsakih splošnih volitvah.

Višino do enkratnega nadomestila za člane občinske volilne komisije in njihove namestnike, predsednika in člane volilnih odborov ter njihovih namestnikov, določi Občinski svet s sklepom.

### 12. člen

Predsedniki, tajniki in člani svetov Vaških skupnosti imajo pravico do nagrade:

- za predsednika	3,0%
- za tajnika	1,7%
- za člana	1,2%

## IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

### 13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnic za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

### 14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan/ja. V kolikor gre za službeno potovanje župana/je, izda nalog tajnik občinske uprave oz. druga pooblaščenca oseba.

## V. NAČIN IZPLAČEVANJA

### 15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

**16. člen**

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo najkasneje v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

**17. člen**

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska mesečne plače župana/je za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

**VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****18. člen**

Plače občinskih funkcionarjev, nagrade članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in povračila stroškov se obračunavajo po tem pravilniku od 1. 1. 2007.

**19. člen**

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov Občinskega sveta, ki niso člani Občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje Občinski svet ali župan/ja.

**20. člen**

Sestavni del evidence o opravljenem delu članov Občinskega sveta in drugih organov občine, so liste prisotnosti na seji ali zapisniki sej, ki jih predsedujoči oddajo v tajništvu.

Za korespondenčne seje in za manj kot 50% časovne prisotnosti na seji, se nagrada oziroma plačila ne izplačuje.

**21. člen**

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Ur. list RS, št. 63/99).

**22. člen**

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Županja

Številka: 032-4/2007-1-01 Občine Ribnica na Pohorju  
Datum: 13. februar 2007 Marija Sgerm, univ. dipl. ekon., s. r.

(Uradni list RS, št. 44/99, 100/00, 47/02, 80/02 in 94/02) je Občinski svet na 4. redni seji dne 13. februarja 2007 sprejel

**PRAVILNIK****o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Ribnica na Pohorju****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji, merila in kriteriji za sofinanciranje letnih programov na področju turizma v Občini Ribnica na Pohorju. Sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Ribnica na Pohorju se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

**2. člen**

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov na področju turizma s strani občine, z naslednjimi vsebinami:

- redne dejavnosti turističnih društev,
- organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditvev lokalnega in širšega pomena,
- izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti lokalnega in širšega pomena,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter urejanju okolja,
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka,
- izvajanje projektov, ki povezujejo več društev in drugih turističnih organizacij.

**II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV****3. člen**

Upravičenci do sredstev so izvajalci na področju turizma (turistična društva ter pravne in fizične osebe), ki izvajajo dejavnosti, opredeljene v javnem razpisu, in morajo praviloma izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Ribnica na Pohorju;
- so registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa;
- društva morajo imeti urejeno evidenco o članstvu, in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon o društvih;
- imajo zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo načrtovanih programov;
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto;
- da izpolnjujejo ostale pogoje iz tega pravilnika.

**4. člen**

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- a) priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev;

- b) zbiranje predlogov;
- c) ocenjevanje prispelih predlogov;
- d) obravnava predlogov in izbor;
- e) obveščanje izvajalcev o odločitvi;
- f) sklepanje pogodb;
- g) spremljanje pogodb in namenske porabe sredstev iz proračuna.

#### 5. člen

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika - občine (naslov in drugi podatki);
- višino razpoložljivih finančnih sredstev;
- navedbo, da gre za zbiranje programov s področja pospeševanja razvoja turizma;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki;
- zahtevano dokumentacijo;
- navedbo osebe, pooblaščenca za posredovanje informacij;
- rok za prijavo in način dostave predlogov;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Vlagatelji oddajo ponudbo na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

#### 6. člen

Odbor za kmetijstvo, gospodarstvo in turizem pripravi na podlagi objavljenega javnega razpisa in skladno s pogoji in merili iz tega pravilnika predlog razdelitve razpoložljivih sredstev takoj po sprejetju proračuna občine. Odbor pripravi tudi predlog razdelitve sredstev, ki ga potrdi Občinski svet.

#### 7. člen

Po potrditvi predloga razdelitve sredstev na občinskem svetu, izda župan sklep o sofinanciranju programa.

Sklep o sofinanciranju je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju programa z izbranimi izvajalci, sofinanciranje več izbranih programov enega izvajalca se uredi s skupno pogodbo, morebitne spremembe obveznosti pa z aneksom k pogodbi.

#### 8. člen

Obvezna vsebina pogodbe:

- naziv, naslov, davčna številka ter matična številka občine
- naziv, naslov, davčna številka, matična številka ter številka računa upravičenca, na katerega se sredstva nakazujejo;
- namen, za katerega se namenljajo sredstva proračuna, oziroma program, ki se sofinancira;
- višina dodeljenih sredstev in način izplačevanja;
- nadzor nad izvajanjem programa in porabo sredstev;
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe le-teh;
- druga določila, pomembna za sofinanciranje programa.

### III. MERILA IN KRITERIJI ZA IZBOR PROGRAMOV

#### 9. člen

Programi se ocenijo glede na vsebino posameznih dejavnosti, pestrost programa, množičnost vključevanja, sodelovanje organizacije z okoljem, odmevnost programov, ki jih izvaja v širši okolici.

Sredstva za posamezne programe se razdelijo glede na:

- doseženo število točk
- višino razpoložljivih proračunskih sredstev.

#### 10. člen

Pri izboru programov in projektov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji

Št.	Zbirni opis kriterija	Posamičen opis kriterija	št. točk
1.	Sredstva za redno dejavnost turističnega društva	1. Redna dejavnost društva (poročilo preteklega leta in program tekočega leta)	100
		2. Število članov društva	
		• do 20 članov	20
		• od 21 do 40 članov	40
		• nad 40 članov	60
		3. Delovanje turističnega podmladka v okviru TD	30
		4. Sodelovanje z VS ter drugimi društvi v kraju (konkretne aktivnosti, prireditve, delavnice ipd.)	20
2.	Organizacija čistilnih akcij v krajih, ki jih pokrivajo turistična društva ali ostali organizatorji	Izvedba čistilne akcije (max. 3 akcije).	30

3.	Prireditve	1. Prireditve krajevnega značaja	
		• organizacija tradicionalne prireditve	150
		2. Prireditve občinskega pomena Prireditve, ki predstavljajo kulturno, naravno dediščino in ljudske običaje ali druge turistične prireditve, ki promovirajo Občino Ribnica na Pohorju so prireditve občinskega pomena (Jernejeva nedelja z ljudskimi običaji)	
		• organizacija prireditve	450
		• sodelovanje na prireditvi občinskega pomena	20 - 80
4.	Akcije ohranjanja kulturne in naravne dediščine	• projekti, ki prispevajo k ohranjanju kulturne in naravne dediščine na področju Občino Ribnica na Pohorju	150
5.	Promocijski materiali	• izdaja razglednice	50
		• drugi promocijski materiali	50
6.	Izobraževanje	• organizacija delavnice, tečaja	80
		• udeležba na seminarju, delavnici drugih izvajalcev (za enega udeleženca)	10
7.	Projekti	• spletna stran (postavitve in zagon)	150
		• spletna stran (vzdrževanje)	30
8.	Ostalo	• Organizacija ocenjevalnih akcij (npr. najlepše urejena hiša)	80

Programi in projekti se ocenijo v skladu z merili in kriteriji tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov in projektov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej, ko so ovrednoteni programi posameznih društev, v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

#### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Županja

Številka: 032-4/2007-4-01

Občine Ribnica na Pohorju

Datum: 13. februar 2007

Marija Sgerm, univ. dipl. ekon., s. r.

## IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

### 11. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe in projekte v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi, ter o izvedbi redno sprotno poročati. Občina Ribnica na Pohorju lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

Namensko uporabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava in Odbor za kmetijstvo, gospodarstvo in turizem.

### 12. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko uporabljena
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

## V. KONČNI DOLOČBI

### 13. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

71

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/1998, 27/2002 Odl.US: U-I-210/98-32, 110/2002-ZGO-1, 15/2003-ZOPA), določil nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, št. 44/99, 100/00, 47/02, 80/02 in 94/02), je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 4. redni seji dne, 13. februarja 2007 sprejel

## PRAVILNIK

### o pripravi, izvajanju in sofinanciranju letnih programov športa v Občini Ribnica na Pohorju

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Pravilnik določa pogoje, merila in postopek za izbor, vrednotenje in sofinanciranje programov športa, investicij in drugih aktivnosti za šport iz občinskega proračuna v Občini Ribnica na Pohorju ter spremljanje namenske porabe sredstev.

**2. člen**

Namenska proračunska sredstva za šport se v Občini Ribnica na Pohorju namenijo za programe v okviru nacionalnega programa športa in druge namene v povezavi s športom v Občini Ribnica na Pohorju:

Sofinancira se naslednja vsebina športnih programov:

1. Športni programi:
  - 1.1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov
  - 1.2. Športna rekreacija
  - 1.3. Kakovostni in vrhunski šport
  - 1.4. Šport invalidov
2. Razvojne in strokovne naloge v športu
  - 2.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
  - 2.2. Založniška dejavnost
  - 2.3. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve
3. Informacijski sistem na področju športa
4. Delovanje društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti
5. Ostale naloge
6. Investicije v šolske in javne športne objekte ter vzdrževanje le-teh

**3. člen**

Vse postopke za pripravo, izvajanje in sofinanciranje letnih programov športa Občine Ribnica na Pohorju kot tudi vse pristojnosti, ki izhajajo iz tega pravilnika, izvaja Komisija za vrednotenje športnih programov, ki jo s sklepom imenuje župan-ja Občine Ribnica na Pohorju.

## II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

**4. člen**

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Ribnica na Pohorju in imajo večino članstva v Občini Ribnica na Pohorju,
- imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- imajo organizirano redno dejavnost in vadbo,
- urejeno evidenco o članstvu (velja za športna društva in zveze),
- so registrirani najmanj eno leto.

**5. člen**

Za dodelitev sredstev lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva in klubi,
- združenja in zveze, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem na območju Občine Ribnica na Pohorju,
- zavodi, gospodarske družbe, samostojni podjetniki in druge organizacije, registrirane za dejavnosti v športu, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. člena pravilnika,
- zavodi za področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju športnega programa.

**III. LETNI PROGRAM ŠPORTA LOKALNE SKUPNOSTI****6. člen**

Letni program določa:

- programe športa po posameznih vsebinah iz 2. člena tega pravilnika,
- obseg in vrsto dejavnosti za uresničevanje teh programov,
- obseg sredstev za izvajanje programov,

**7. člen**

Programi športa v občini lahko obsegajo naslednje vsebine in sredstva:

### 1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa:

- *Interesna športna vzgoja predšolskih otrok*

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti.

- **Lokalna skupnost lahko financira:**

propagandno gradivo, strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino z največ 20 otroki.

- *Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok*

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Krupan«, »Naučimo se plavati« in drugi 80-urni programi za skladen gibalni razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov.

- **Lokalna skupnost lahko financira:**

Propagandno gradivo, organizacijo, izpeljavo in udeležbe na občinskih, regijskih in državnih šolskih prvenstvih, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino z največ 10 otroki in 80-urnih programov na skupino z največ 20 otroki, objekt.

- *Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport*

V programe se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza, v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez. Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje:

- a) cicibani, cicibanke,
- b) mlajši dečki in deklice in
- c) starejši dečki in deklice.

**Na ravni lokalne skupnosti se lahko financira:**

Objekt, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje in tekmovanja v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez. Dodatno se sofinancira vključevanje oseb s posebnimi potrebami.

- **Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami**

**Na ravni lokalne skupnosti se lahko financira**

Kader za izvedbo 80-urnega programa na skupino z največ 10 otroki in objekt. Na lokalni ravni se izvajajo programi prilagajanja otrok s posebnimi potrebami na vodo, programi jahanja za otroke s posebnimi potrebami, programi iger z žogo in drugi podobni programi.

- **Interesna športna vzgoja mladine**

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanje zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanje človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

**Na ravni lokalne skupnosti se financira:**

Strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 mladimi, objekt.

- **Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport**

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti: od 400 do 1100 ur.

Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje:

- a) mlajši mladinci in mladinke,
- b) starejši mladinci in mladinke,
- c) kadeti in kadetinje.

**Na ravni lokalne skupnosti se financira:**

Objekt, strokovni kader in tekmovanja v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez. Dodatno se financira vključevanje oseb s posebnimi potrebami.

- **Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami**

Ustrezna skrb za vključevanje mladine od 15. do 20. leta starosti s posebnimi potrebami v vsakdanje življenje.

**Na ravni lokalne skupnosti se financira:**

Programi športne vadbe, tekmovanj in tečajev in posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir. V obsegu strokovnega kadra za 80-urni program na skupino z največ 10 mladimi in objekt.

- **Interesna športna dejavnost študentov**

Programi na lokalni ravni obsegajo 80-urne programe v izbranih športnih panogah, odpravljanje plavalne nepismenosti

**Na ravni lokalne skupnosti se financira:**

Strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 študentov, objekt.

**2. Športna rekreacija****Na ravni lokalne skupnosti se lahko financirajo**

80-urni programi vadbe na skupino z največ 20 in najmanj 5 člani, v različnih športnih panogah, in sicer v obsegu najemnine

objekta. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, se lahko sofinancira tudi strokovni kader.

**3. Kakovostni šport**

Priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih pogojev za vključitev v program vrhunskega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

**Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira**

Najemnina objekta za 320 ur programa.

**4. Vrhunski šport**

Priprave in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

**Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira:**

- za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa
- v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, največ 1200 ur programa

**5. Šport invalidov**

Programi za invalide z namenom ohranjanja gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, razvedrila in tekmovanj invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

**Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira** 80-urni programi na skupino z največ 10 invalidi, **sofinancira** pa se uporaba objekta in strokovni kader.

**6. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu****Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira**

Izobraževanje, usposabljanje, štipendiranje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov. Nosilci programov usposabljanja, s katerimi si strokovni delavec pridobi ustrezno usposobljenost so panožne zveze. Izvajalci usposabljanja pa so lahko same panožne zveze oz. tisti, ki z nosilcem usposabljanja podpiše pogodbo.

**7. Založniška dejavnost****Lokalna skupnost lahko sofinancira:**

Dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti.

**8. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve****Lokalna skupnost lahko sofinancira:**

Materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu, medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen športnih šolskih tekmovanj.

**9. Informacijski sistem na področju športa**

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov financiranja športa in športnih

programov ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu. Na ravni lokalne skupnosti se financirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

#### **10. Delovanje društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti**

Športna društva kot osnovne športne organizacije se na lokalni ravni lahko združujejo v športne zveze. Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in plače zaposlenih, ki se lahko sofinancirajo iz proračuna lokalne skupnosti.

#### **8. člen**

Komisija za vrednotenje programov športa, enkrat letno izdelava letni program športa, ki določa vsebine in programe znotraj posameznih vsebin iz 2. točke tega pravilnika, katere bo lokalna skupnost sofinancirala. V letni program športa uvrsti tiste programe, ki so v javnem interesu lokalne skupnosti. Letni program športa na predlog župana je sprejme Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju.

### **IV. NAČIN IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA**

#### **9. člen**

Komisija za vrednotenje športnih programov, kot osnovo za vrednotenje programov športa upošteva razdelilnik po kazalcih iz 11. člena pravilnika, točkovnik za vrednotenje programov iz 12. člena tega pravilnika ter vsebine in obseg izjemnih programov in dogodkov športa, kolikor se pojavijo v planih za posamezno proračunsko leto.

#### **10. člen**

Prednost pri vključitvi v letni program športa imajo programi iz prve skupine prednostnih nalog nacionalnega programa športa:

##### **Prva skupina:**

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov
2. Vrhunski šport
3. Gradnja in vzdrževanje športnih objektov
4. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
5. Založniška dejavnost
6. Preprečevanje nedovoljenih poživil in postopkov
7. Informacijski sistem na področju športa
8. Spremljanje priprave športnikov in svetovanje treninga
9. Mednarodna dejavnost
10. Delovanje društev, nacionalnih panožnih športnih zvez, občinskih športnih zvez in drugih
11. Šport invalidov

##### **Druga skupina:**

1. Kakovostni šport
2. Znanstvenoraziskovalna dejavnost
3. Športna dejavnost študentov
4. Športno rekreativna dejavnost
5. Velike mednarodne športne prireditve

#### **11. člen**

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov izhaja iz tistih vsebin in obsegov športnih dejavnosti, ki jih nacionalni program športa opredeljuje kot predmet sofinanciranja iz sredstev lokalne skupnosti (7. člen). Število točk posameznega programa predstavlja sorazmeren delež sofinanciranja iz celokupne vsote postavke za šport občinskega proračuna.

V posamezni skupini izvajalci športnih programov pridobivajo dodatne točke na razširjenost in kakovost dosežkov športnikov.

V sistemu točkovanja se kot kazalci za razširjenost športne panoge upoštevajo:

- število evidentiranih članov in
- število registriranih tekmovalcev.

Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov se upoštevajo:

- kategorizacija športnikov,
- uvrstitve v državnih prvenstvih in
- uvrstitve v mednarodnih tekmovanjih.

Elementi za opredelitev sofinanciranja letnega programa športa so:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- vrednost ure strokovnega kadra,
- vrednost ure najema športnega objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programov,
- drugi elementi v skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa v RS.

#### **12. člen**

Točkovni sistem določa maksimalni delež sofinanciranja posameznih programov v okviru proračunskih sredstev za šport.

Izvajalec je upravičen pridobiti sredstva le za namen znotraj vsebine programa, za katerega izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje.

Točkovni sistem za ovrednotenje programov športa v prilogi je sestavni del tega pravilnika.

### **V. IZBOR IZVAJALCEV IN NAČIN FINANCIRANJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA**

#### **13. člen**

Po sprejemu vsakoletnega proračuna Občina Ribnica na Pohorju objavi javni razpis za izbor izvajalcev letnega programa na krajevno običajni način.

Komisija za vrednotenje športa vodi postopek javnega razpisa in pripravi županu-ji poročilo o izboru izvajalcev in višini sredstev, do katerih je upravičen posamezen izvajalec za izvajanje letnega programa športa.

V izboru se upoštevajo le programi izvajalcev, ki v celoti izpolnijo pogoje, določene s tem pravilnikom in prijavno dokumentacijo.

Župan-ja poročilo upošteva pri končni razdelitvi sredstev letnega programa športa. Po končanem postopku župan-ja s sklepom obvesti izbrane izvajalce (na katerega imajo izvajalci možnost pritožbe) in v imenu občine s posameznimi izvajalci sklene letne pogodbe.

## VI. OPREDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORT IN NAČIN FINANCIRANJA

### 14. člen

Občina Ribnica na Pohorju v vsakoletnem proračunu zagotavlja sredstva za izvajanje letnega programa športa.

### 15. člen

Nadzor nad namembnostjo in smotrnostjo porabe dodeljenih sredstev opravlja Komisija za vrednotenje športa in drugi pristojni občinski organi, z neposrednim vpogledom v dokumentacijo izvajalca letnega programa športa v tistem delu, ki se nanaša na proračunska sredstva.

## 1. Sredstva za izvajanje nacionalnega programa športa

### 16. člen

Sredstva, namenjena izvajanju nacionalnega programa športa, se zagotavljajo na posebni proračunski postavki. Sredstva se razporedijo glede na vsebine, ki jih opredeljuje 7. člen tega pravilnika in letni program športa lokalne skupnosti. Na podlagi sklenjenih pogodb se proračunska sredstva nakazujejo neposredno izvajalcem športnih programov.

### 17. člen

Izvajalci programov morajo Komisiji za vrednotenje športa najkasneje do 31. 1. naslednjega leta posredovati letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

V primeru, da organ nadzora na podlagi pisnega obvestila izvajalcev, nadzora iz 15. člena pravilnika ali po pregledu poročil ugotovi, da se programi niso izvajali skladno s sprejetim programom in pogodbo, se izvajalcu teh programov ustrezno zmanjšajo in ukinejo sredstva, zagotovljena po pogodbi, neupravičeno pridobljena sredstva pa se poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju.

Če izvajalec ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, je dolžan pridobljena sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Enako kot v prejšnjem odstavku, je dolžan izvajalec vrniti sredstva, če komisija ugotovi, da je prejel oziroma so mu bila odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, za katere stroški dejansko ne nastajajo.

Če izvajalec do rokov ne odda letnega poročila, se ga pozove, da v 15. dneh poročilo odda. V kolikor tudi po dodatnem 15-dnevnem roku poročila ne posreduje se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Župan-ja na predlog komisije, zadržana oziroma vrnjena sredstva iz prejšnjih odstavkov tega člena, s posebnim sklepom razdeli med vse ostale izvajalce tako, da se poveča vrednost točke.

## 2. Sredstva za delovanje športnih društev

### 18. člen

Za delovanje športnih društev lahko Občina Ribnica na Pohorju zagotavlja sofinanciranje osnovnih materialnih stroškov.

## 3. Sredstva za investicije v športne objekte

### 19. člen

Sredstva za investicije v športne objekte in vzdrževanje le-teh v Občini Ribnica na Pohorju se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu na posebni proračunski postavki glede na načrtovane in sprejete investicije, ki jih v svojih programih predvidijo izvajalci in/ali občina kot lastnica objektov za izvajanje letnih programov športa.

Sredstva se nakažejo neposredno dobaviteljem oziroma izvajalcem na podlagi predloženih računov.

## VII. KONČNI DOLOČBI

### 20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

### 21. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica na Pohorju, št. 65-1/2005-01 z dne, 24. 2. 2005, objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije št. 5/2005.

Županja

Številka: 032-4/2007-3-01

Občine Ribnica na Pohorju

Datum: 13. februar 2007

Marija Sgerm, univ. dipl. ekon., s. r.

## TOČKOVNIK

### 1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

#### A) Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec, športne dejavnosti z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti.

#### FINANCIRA SE:

Propagandno gradivo, strokovni kader, najem do 60 ur objekta na skupino z največ 20 otroki.

FINANCIRA SE:	ŠT. TOČK
propagandno gradivo	1
strokovni kader	2
najem objekta na uro	2

#### B) Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, drugi 80-urni programi za skladen gibalni razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov.

FINANCIRA SE: Propagandno gradivo organizacijo, izpeljavo in udeležbe na občinskih, regijskih in državnih šolskih prvenstvih, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino z največ 10 otroki in 80-urnih programov na skupino z največ 20 otroki, objekt.



FINANCIRA SE:	ŠT. TOČK
propagandno gradivo	1
strokovni kader	2
najem objekta	2
organizacija občinskih šolskih prireditev	10
organizacija regijskih in državnih športnih prireditev	15
udeležba na občinskih šolskih prireditvah	10
udeležba na regijskih in državnih športnih prireditvah	15

### C) Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje: (obkroži namen)

a) cicibani, cicibanke, b) mlajši dečki in deklice in c) starejši dečki in deklice.

**SOFINANCIRA SE:** Objekt, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.

FINANCIRA SE:	ŠT. TOČK
najem objekta	2
strokovni kader	2
materialni stroški	1
meritve in spremljanje treniranosti	1
nezgodno zavarovanje	1

### D) Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

**SOFINANCIRA SE:** Kader za izvedbo 80-urnega programa na skupino z največ 10 otroki in objekt.

Na lokalni ravni se izvajajo programi prilagajanja otrok s posebnimi potrebami na vodo, programi jahanja za otroke s posebnimi potrebami, programi iger z žogo in drugi podobni programi.

FINANCIRA SE:	ŠT. TOČK
strokovni kader	2
najem objekta	2

### E) Interesna športna vzgoja mladine

**SOFINANCIRA SE:** Strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 mladimi in objekt.

FINANCIRA SE:	ŠT. TOČK
strokovni kader	2
najem objekta	2

### F) Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

a) mlajši mladinci in mladinke, b) starejši mladinci in mladinke

**SOFINANCIRA SE:**  
objekt, strokovni kader

FINANCIRA SE:	ŠT. TOČK
najem objekta	2
strokovni kader	2

### G) Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

**FINANCIRA SE:** Programi športne vadbe, strokovni kader za 80-urni program na skupino z največ 10 mladimi in objekt.

FINANCIRA SE:	ŠT. TOČK
strokovni kader	2

### H) Interesna športna dejavnost študentov

**SOFINANCIRA SE:** Strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 študenti, objekt.

FINANCIRA SE:	ŠT. TOČK
najem objekta	2
strokovni kader	2

## 2. Športna rekreacija

**SOFINANCIRA SE:** 80-urni programi vadbe na skupino z največ 20 in najmanj 5 člani, v različnih športnih panogah, in sicer v obsegu najemnine objekta.

\*Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, se lahko sofinancira tudi strokovni kader.

FINANCIRA SE:	ŠT. TOČK
najem objekta	2
strokovni kader*	2

## 3. Kakovostni šport

**SOFINANCIRA SE:** Najemnina objekta za 320 ur programa.

FINANCIRA SE:	ŠT. TOČK
najem objekta	2

## 4. Vrhunski šport

**SOFINANCIRA SE:** Za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa, v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, največ 1200 ur programa.

FINANCIRA SE:	ŠT. TOČK
1 ura programa	5

## 5. Šport invalidov

Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo 80-urni programi na skupino z največ 10 invalidi, sofinancira se: uporaba objekta in strokovni kader.

FINANCIRA SE:	ŠT. TOČK
najem objekt	10
strokovni kader	5

## OSTALO:

FINANCIRA SE:	ŠT. TOČK
izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov na 1 osebo	10
založniška dejavnost	10

Organizacija občinske športne prireditve (po razpisu) - 4 prireditve za vsa društva v občini	10
organizacija regijskih, medobčinskih športnih prireditev (MAX 3 za eno društvo)	30
medobčinska liga na tekmo / prireditev	2
za delovanje posameznega športnega društva	
- na člana	1
- na registriranega tekmovalca (pri malem nogometu je lahko za eno ekipo registriranih maksimalno 15 članov)	2

## 72

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB1 in 21/06) in 34. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (Ur. list RS, št. 44/99, 100/00, 47/02, 80/02 in 94/02) je županja Občine Ribnica na Pohorju sprejela naslednji

## S K L E P

## 1. člen

Za podžupana Občine Ribnica na Pohorju imenujem člana občinskega sveta Občine Ribnica na Pohorju g. Zdenka OSVALDA, roj. 28. 7. 1949, v Zg. Lehnu na Pohorju, stanujočega v Zg. Lehnu na Pohorju 11, Ribnica na Pohorju.

## 2. člen

Podžupana g. Zdenka OSVALDA pooblašam za naslednje naloge:

- nadomeščanje županje v primeru njene odsotnosti ali zadržanost,
- pomoč županji pri izvrševanju nalog na področju gospodarstva, kmetijstva, turizma in komunalne infrastrukture,
- pomoč županji pri izvrševanju nalog s področja negospodarstva in izvrševanju proračuna ter koordinacijo dela delovnih teles občinskega sveta,
- druge naloge za katere ga pooblasti županja.

## 3. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati z dnem objave. Uporablja pa se od 1. 2. 2007.

Županja

Številka: 032-7/2007-01  
Datum: 1. februar 2007

Občine Ribnica na Pohorju  
Marija Sgerm, univ. dipl. ekon., s. r.

## 73

Na podlagi 57., 61., 62., in 100. do 120. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 96/2002, 123/2006 – ZFO-1), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Ur. list RS, št. 93/2005), Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ruše (MUV, ŠT. 27/2005) in Spremembe in dopolnitev pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ruše objavlja Občina Ruše

## JAVNI RAZPIS

## za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Ruše za leto 2007

I. **NAROČNIK:** Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše

II. **PREDMET RAZPISA:** so programi in projekti na področju kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju glasbene (vokalne in instrumentalne glasbe), plesne, gledališke in lutkovne, folklorne, filmske, literarne, likovne, historična glasba in ples, fotografske ter knjižno založniške in večzvrstne dejavnosti, ki bodo izvedeni kot:

- prireditve,
- redna letna dejavnost kulturnega društva,
- založniški projekti,
- jubilejna slavnost ali jubilejna razstava,
- novoletna ali božična prireditve (koncert, predstava...),
- gostovanja po Sloveniji ali tujini,
- šolanje ali izobraževanje članov društva,
- izobraževanje strokovnega kadra na izobraževalnih programih JSKD,
- izdaja avdio, video kasete,
- izdaja publikacij povezanih z delovanjem ljubiteljskih kulturnih društev.

Predmet tega razpisa niso sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v prostore za izvajanje kulturnih programov in projektov.

III. **PRAVICO DO SOFINANCIRANJA LJUBITELJSKIH KULTURNIH PROGRAMOV** na tem razpisu imajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje kulturno umetniških dejavnosti ter posredovanju kulturnih dobrin (obvezno dokazilo: kopija odločbe o vpisu v register društev),
- imajo sedež v Občini Ruše in delujejo na območju občine Ruše,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- imajo potrjen program s strani najvišjega organa društva,
- dokazila o urejeni evidenci in članstvu (velja za kulturna društva – izpolnite in obvezno priložite fotokopijo evidence o članstvu),
- delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj eno leto,
- vsako leto ob razpisu za tekoče leto oz. najkasneje do konca leta predložijo poročilo o realizaciji programov ter poročilo o doseženih uspehih na tekmovanju za preteklo leto,

- redno sodelujejo na območnih preglednih prireditvah JSKD,
- redno skrbijo za izobraževanje strokovnega kadra.

**IV. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV:** Okvirna vrednost sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje kulturnih programov v letu 2007 znaša 17.944 EUR. Naročnik bo z izbranimi izvajalci sklenil pogodbo od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007.

**V. RAZPISNO DOKUMENTACIJO** in podrobnejše informacije lahko dobite od dneva objave do izteka prijavnega roka 7. 3. 2007 v

- prostorih občine Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše pri Bojani Fideršek v času uradnih ur. V ponedeljek, sredo in petek med 8. in 12. uro, ter v sredo od 13.30 ure do 16.30 ure in
- na sedežu JSKD OI Ruše, Falska c. 24, 2342 Ruše, pri Zvezdani Remšak, od ponedeljka do petka med 8. in 12. uro.

**VI. ODDAJA PRIJAV:** prijave morajo biti podane na razpisnih obrazcih skupaj z dokazili oz. prilogami, ki jih zahtevajo obrazci, poslane pa morajo biti v zapečatenem ovitku na naslov:

Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše, s pripisom »Javni razpis za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Ruše, za leto 2007 - NE ODPIRAJ«. Pošiljke oddane po pošti morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto, najpozneje do 7. 3. 2007 (dan poštnege žiga).

**VII. DATUM ODPIRANJA PRIJAV:** Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem prijav začela 9. 3. 2007 v prostorih občine Ruše. Odpiranje ne bo javno.

Pri odpiranju prijav bodo iz nadaljnjega postopka izločene vse prijave ki:

- niso bile oddane v razpisanem roku,
- jih ni predložila upravičena oseba.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 3 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozvala, da v roku 5 delovnih dni dopolnijo prijave. V primeru, da prijavitelj v predpisanem roku ne bo dopolnil prijave, bo prijava izločena in s sklepom zavržena kot nepopolna.

**VIII. SKLEP O IZIDU RAZPISA** bodo prijavitelji prejeli v roku 60 dneh od datuma odpiranja prijav.

**IX. POGODBE O SOFINANCIRANJU** bodo z izbranimi prijavitelji sklenjene v 60 dneh po končanem postopku.

**X. PORABA DODELJENIH SREDSTEV:** izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja ta razpis.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 7/2003), v skladu s 100. b členom Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB1) (Ur. l. RS, št. 100/2005), v skladu s 45. a členom Zakona o lokalnih volitvah (uradno prečiščeno besedilo) (ZLV-UPB2) (Ur. l. RS, št. 22/2006) in Odloka o plačah funkcionarjev (U.l. RS, št. 14/2006) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na 3. redni seji, dne 15. februarja 2007, sprejel

### **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

#### **1. člen**

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o funkcionarjih v državnih organih (ZFDO) (Ur. l. RS stari, št. 30/90, 18/91, 22/91; Ur. l. RS, št. 2/91-I, 4/93, 18/94), Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 18/94, 36/96), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (uradno prečiščeno besedilo) (ZSPJS-UPB6) (Ur. l. RS, št. 110/2006), Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB1) (Ur. l. RS, št. 100/2005) in Odloka o plačah funkcionarjev (U.l. RS, št. 14/2006).

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

Občinskim funkcionarjem ne pripadajo posebni dodatki po predpisih o plačah v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti, razen dodatka za delovno dobo, ki pripada občinskemu funkcionarju, ki opravlja funkcijo poklicno.

#### **2. člen**

3. člen se v celoti črta.

#### **3. člen**

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada neto 340,00 € plače.

Za čas, ko podžupan nadomešča župana in opravlja njegove naloge se mu v skladu z Odlokom plačah funkcionarjev lahko določi najvišji plačni razred.

#### **4. člen**

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša 170,00 € neto, mesečno za 12 mesecev v koledarskem letu.

Za vodenje sej občinskega sveta se plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta poveča za 24,00 € neto, za vodenje sej delovnega telesa občinskega sveta pa za 20,00 € neto.

Predsedniku vaškega odbora ali njegovemu namestniku se za udeležbo na seji občinskega sveta prizna 15 € neto.

#### 5. člen

7. člen se v celoti črta.

#### 6. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v višini 24,00 € neto v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejnina za posamezno sejo se določi na enak način kot znesek plačila za opravljanje funkcije člana občinskega sveta za udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta.

#### 7. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

Predsednik nadzornega odbora občine ima pravico do nagrade v višini 100,00 € neto, člani nadzornega odbora občine pa imajo pravico do nagrade 75,00 € neto.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo in sicer, kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji NO. Za prisotnost na seji občinskega sveta pripada predsedniku oziroma pooblaščenemu članu NO nagrada v višini 24,00 € neto. Za vabljenost prisotnost na seji odbora ali komisije občinskega sveta pa se članu nadzornega odbora doda 20,00 € neto.

Kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepa nadzornega odbora se predsedniku oziroma članom NO prizna za eno uro zelo zahtevnega nadzora 12 € neto, za eno uro zahtevnega nadzora 10,00 € neto in za eno uro manj zahtevnega nadzora 8,00 € neto.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi ustrezne pogodbe, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

#### 8. člen

17. člen se v celoti črta.

#### 9. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, vaških odborov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Številka: 015-03-001/2003  
Datum: 15. februar 2007

Župan občine Selnica ob Dravi  
Jurij Lep, univ. dipl. inž., s. r.

75

Na podlagi 387. in 405. člena Zakona o davčnem postopku (Ur. l. RS, št. 117/2006), 233. člena Zakona o prekrških (7/03 in 86/04), ter 23. člena Statuta občine Starše (MUV št. 12/95 in 7/96) je Občinski svet Občine Starše na 2. redni seji dne, 31. januarja 2007 sprejel

### ODLOK

#### o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Starše

##### 1. člen

Spremeni se besedilo 1. odstavka 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Starše (MUV, št. 13/2003), ki po novem glasi :

»Davčni urad oz. drug pristojni organ ugotovi obveznost občanov, ki so zavezanci plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. Občani plačujejo nadomestilo za tekoče odmernostno leto v skladu z določili Zakona o davčnem postopku.«

Zavezanci za plačilo nadomestila plačujejo nadomestilo v skladu z določili Zakona o davčnem postopku.

##### 2. člen

V 22. členu se vsakokratna navedba besedila » z denarno kaznijo« nadomesti z besedilom » z globo ».

##### 3. člen

V 19. in 21. členu se vsakokratna navedba besedila » Uprava za javne prihodke« nadomesti z besedilom »Davčni urad ».

##### 4. člen

Te spremembe odloka pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 42200-6/2007  
Datum: 31. januar 2007

Župan Občine Starše  
Vili Ducman, s. r.

76

Na podlagi 3. in 4. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. list RS, št. 32/93 in spremembe), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 100/2005-UPB) in 23. člena Statuta občine Starše (MUV št. 12/95 in 7/96) je Občinski svet Občine Starše na 2. redni seji, dne 31. januarja 2007 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini

**1. člen**

Dopolni se 5. člen Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini (MUV, št. 7/96) tako, da se v drugem odstavku doda točka 7.oskrba naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij.

**2. člen**

V vseh členih se besedi »občinski urad« nadomestita z »občinska uprava«.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-2/2007  
Datum: 31. januar 2007

Župan občine Starše  
Vili Ducman, s. r.

77

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. L. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 5. čl. Pravilnika o uporabi večnamenske športne dvorane pri OŠ Starše je Občinski svet Občine Starše na 2. seji, dne 31. januarja 2007 sprejel

**S K L E P****o določitvi cen uporabe večnamenske športne dvorane**

Občinski svet Občine Starše določa naslednje cene za uporabo večnamenske športne dvorane pri OŠ Starše:

**1.**

Uporabnik	Ponedeljek – petek termini do 18.30 ure	Ponedeljek – petek termini po 18.30 uri
ŠPORTNA DRUŠTVA IZ OBČINE STARŠE - ODRASLI	6 €	12 €
ŠPORTNA DRUŠTVA IZ OBČINE STARŠE – OTROCI, MLADINA	3 €	8 €
OSTALA DRUŠTVA IN ORGANIZIRANE SKUPINE IZ OBČINE STARŠE	10 €	15 €
UPORANIKI IZVEN OBČINE	15 €	30 €

V ceno je zajeta uporaba polovico športne dvorane za 2 šolski uri. V ceno ni zajet DDV.

**2.**

Uporabnik	Ponedeljek – petek termini do 18.30 ure	Ponedeljek – petek termini po 18.30 uri
OSTALE PRIREDITVE DOMAČI	50 €	60 €

OSTALE PRIREDITVE TUJI	80 €	100 €
---------------------------	------	-------

V ceno je zajeta uporaba cele športne dvorane za 2 šolski uri. V ceno ni zajet DDV.

**3.**

Sklep se uporablja od 4. 2. 2007 dalje.

Datum: 31. januar 2007

Občinski svet Občine Starše  
Župan  
Vili Ducman, s. r.

78

Na podlagi 20. čl. Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/1998) in Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/2000), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter na podlagi Statuta Občine Starše (MUV, št. 12/95 in 7/96) je Občinski svet Občine Starše na svoji 2. redni seji dne 31. januarja 2007 sprejel

**P R A V I L N I K****o uporabi večnamenske športne dvorane pri OŠ Starše****1. člen**

Pravilnik določa namene uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov večnamenske športne dvorane pri OŠ v Staršah (v nadaljevanju: športna dvorana).

**2. člen**

Najem športne dvorane obsega uporabo:

1. vadbениh površin v objektu,
2. garderob, sanitarij, umivalnikov in tušev v sklopu objekta,
3. športnega orodja in opreme v objektu.

**3. člen**

Športna dvorana se uporablja za naslednje namene:

1. izvajanje obveznega šolskega pouka telesne vzgoje Osnovne šole Starše in Podružnične šole Marjeta ter športne vzgoje predšolskih otrok (vrtca),
2. športno vzgojo otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. športno rekreacijo klubov in športnih društev in športne tekme teh klubov in društev,
4. športno rekreacijo rekreativnih skupin,
5. športno vadbo društev in klubov izven občine,
6. prireditve občine Starše.

Športna dvorana se lahko uporablja tudi za druge prireditve in shode, kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge podobne komercialne prireditve, če za to organizator pridobi dovoljenje Občine Starše (v nadaljevanju: občina) in z osnovno

šolo sklene pogodbo o najemu, in če za takšno prireditve pridobi dovoljenje pristojnega organa oz. jo priglasi pri pristojnem organu v skladu z zakonom.

Organizator športne oz. druge prireditve mora poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

#### 4. člen

Osnovna šola Starše uporablja za učence Osnovne šole Starše, Podružnične šole Marjeta in enot vrtca športno dvorano praviloma do 15<sup>30</sup> ure. Po izteku urnika šolskega pouka telesne vzgoje imajo prednost pri najemu športne dvorane po naslednji prioriteti:

- programi športnih društev in klubov za otroke in mladino, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki so vključeni v financiranje letnega programa športa iz proračuna Občine Starše (v nadaljevanju: občina)
- drugi klubi, društva iz občine in organizirane skupine, ki izvajajo športno rekreacijo,
- društva in klubi izven občine,
- drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko osnovna šola kateremukoli uporabniku:

- odpove posamezne termine uporabe dvorane ali
- prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago,

zaradi izvedbe športnih tekem ali prireditev občine ali uporabe dvorane v komercialne namene.

Rok za odpoved termina je 1 teden. V primeru, da se termin odpoveduje za komercialne namene, si osnovna šola pridobi soglasje najemnika termina.

V primeru večjih prireditev, mednarodnih tekem, enkratnih akcij je potreben poseben dogovor z Občino Starše in OŠ Starše.

#### 5. člen

Cenik za uporabo športne dvorane določi Občinski svet Občine Starše na predlog župana, za vsako šolsko leto posebej pred oddajo v najem. Cenik uporabe je za čas uporabe dveh šolskih ur.

Osnova za določitev najemnine je ekonomska cena najema. Ekonomska cena najema je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

1. višina letnih materialnih stroškov zajema:
  - stroške ogrevanja in prezračevanja,
  - stroške električne energije,
  - stroške komunalnih, storitev,
  - stroški potrošnega materiala ( sanitarni material, čistila, žarnice, sanitetni material ipd.),
  - stroški zavarovanja,
  - drugi materialni stroški,
2. stroški upravljanja: stroški plač in drugih osebnih prejemkov tehničnega osebja in čistilk,
3. sredstva za investicijsko vzdrževanje.

Stroškov uporabe športne dvorane se ne zaračunava za redno vzgojno-izobraževalno dejavnost osnovne šole oziroma vrtca.

Cena za najem športne dvorane iz 2. odstavka 3. člena tega pravilnika se oblikuje glede na zahtevnost prireditve in stroške povezane z njo.

Uporabniki športne dvorane iz 2. odstavka 3. člena tega pravilnika morajo najemnino poravnati pred izvedbo prireditve.

Nižjo ceno od neprofitne se lahko zaračunava za dejavnost v tržno nezanimivih terminih ter za predstavitve dejavnosti javnih programov, humanitarne prireditve in prireditve, katerih donator ali organizator je Občina Starše. V teh primerih se krijejo le nastali materialni stroški.

Prihodki od najemnin so prihodek OŠ Starše in so namenjeni za pokrivanje materialnih stroškov in stroškov upravljanja športne dvorane ter tekočega in investicijskega vzdrževanja. Občina Starše in Osnovna šola Starše urejata način pokrivanja stroškov športne dvorane s pogodbo.

#### 6. člen

Razpored vadbe v športni dvorani se opravi na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način (glasilu občine, oglasne deske).

Občina Starše objavi vsako leto, najpozneje do 30. junija, javni razpis za najem in koriščenje prostih terminov v naslednjem šolskem letu.

Vsi klubi, društva, organizacije in skupine morajo najkasneje petnajst dni po objavi razpisa poslati pisno prijavo z navedbo želenega termina in števila ur tedensko.

Na podlagi prejetih prijav izdela Občina Starše najkasneje do 1. avgusta terminski plan (urnik) uporabe za naslednje šolsko leto.

Na razpis prispele vloge pregleda komisija, v sestavi 3 članov (podžupan za družbene dejavnosti, predstavnik občinske uprave in predstavnik osnovne šole), ki jo imenuje župan.

#### 7. člen

Program uporabe športne dvorane in urnik zasedenosti potrdi, na predlog komisije župan pred začetkom uporabe športne dvorane.

Z izbranimi najemniki sklene pogodbo o najemu ravnatelj šole najkasneje do 31. avgusta. Sestavni del pogodbe je hišni red športne dvorane.

V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo športne dvorane, upoštevanje hišnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi ter za varnost uporabnikov in vadbe.

#### 8. člen

Župan izda hišni red športne dvorane, v katerem se podrobneje določijo pravila ravnanja uporabnikov športne dvorane ter pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje dvorane.

Uporabniki športne dvorane v času uporabe le-te odgovarjajo za red in disciplino, prav tako pa morajo na prireditvah z gledalci zagotoviti svojo varnostno službo oziroma redarje, ki bodo skrbeli za red in mir na prireditvi.

Občina Starše ne odgovarja za poškodbe igralcev in nastopajočih pri uporabi športne dvorane, ki bi nastale ob treningih, tekmah in prireditvah.

**9. člen**

Uporabo športne dvorane zagotavljata občina in Osnovna šola Starše s strokovno tehničnim osebjem občine oz. šole.

**10. člen**

Pogodba z uporabniki športne dvorane se lahko prekine, pred njenim iztekom sporazumno, če se tako dogovorita občina in uporabnik.

Pogodbo o najemu lahko osnovna šola prekine enostransko v naslednjih primerih:

1. če uporabniki ne uporabljajo dvorane v terminih, za katere so sklenili pogodbo o najemu,
2. če kršijo določila hišnega reda športne dvorane, najemne pogodbe in drugih predpisov,
3. če ne plačajo najema za uporabo športne dvorane. Za uporabnike sofinancirane iz občinskega proračuna občina na zahtevo osnovne šole zadrži sredstva dolžnika.

**11. člen**

Občina oz. osnovna šola mora voditi posebno evidenco uporabe športne dvorane iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),
- čas uporabe,
- število in imena udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oz. poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

**12. člen**

Nadzor nad uporabo športne dvorane zagotavlja pristojna strokovna služba občine in osnovna šola.

**13. člen**

Župan najkasneje v roku 15 dni po sprejemu tega pravilnika izda hišni red športne dvorane. Hišni red mora biti izobešen v prostorih športne dvorane.

**14. člen**

Ne glede na določila 6. člena tega pravilnika župan objavi razpis za uporabo športne dvorane v letu 2007, najkasneje v roku 5 dni po sprejemu tega pravilnika.

**15. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne naslednji dan po objavi.

Številka: 007101-2007  
Datum: 31. januar 2007

Župan  
Vili Ducman, s. r.

**79**

Na podlagi 37a. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/1993 z vsemi spremembami) ter na podlagi dne 21.1.2007 podane nepreklicne izjave župana gospoda Miroslava Breznika, je občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, na svoji 1. izredni seji, dne 1. februarja 2007 sprejel

**U G O T O V I T V E N I S K L E P**  
**o prenehanju mandata župana občine Sveti Jurij**  
**v Slovenskih goricah**

1. Občinski svet občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah je ugotovil, da so nastali razlogi za prenehanje mandata župana Miroslava Breznika.
2. Mandat župana preneha z dnem 1. 2. 2007.
3. Sklep prične veljati takoj.

Številka: 032-1/2007

Podžupan Občine Sveti Jurij  
Peter Škrlec, s. r.

**80**

Na podlagi 180. člena Zakona o urejanju prostora (U. I. RS št. 110/2002), 218. člena Zakona o graditvi objektov (U. I. RS št. 110/02) 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (MUV št. 22/2000 in 28/2003)) in 1. alineje 10. člena Statuta Občine Ruše (MUV št. 5/99 in 18/2000) je Občinski svet Občine Ruše na svoji 27. redni seji, dne 5. oktobra 2006 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za**  
**uporabo stavbnega zemljišča v občini Ruše**

**1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ruše znaša 0,0757 SIT/m<sup>2</sup>.

Nova vrednost točke velja od 1. 1. 2007 dalje.

**2. člen**

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 423-06-010/06  
Datum: 5. oktober 2006

Župan občine Ruše  
Vili Rezman, prof., s. r.

